

霧島市長 様

住 所 〒
申請者
氏 名
連絡先

共 催 等 承 認 申 請 書

次のとおり、行事を開催するに当たり、霧島市の（共催・後援・協賛）承認を得たいので、申請します。

行 事 名	
期 日	令和 年 月 日（ ）から 令和 年 月 日（ ）まで （午前・午後 : ~ 午前・午後 : ）
場 所	
行事の趣旨 及び内容	
主 催 者	
共 催 者	
後 援 者	
参加者の範囲 及び参加者数	
入場料の有無 及びその額等	
備 考	

- 注 1 （共催・後援・協賛）は、該当を○で囲むこと。
2 計画の変更は、速やかに届け出て、承認を受けること。
3 申請書は、行事日の30日前までに提出すること。
4 その他必要な書類を添付すること。

(第3条関係)

共催等承認申請チェックリスト

霧島市の共催・後援・協賛の承認を行う事業は、下記チェック項目に該当する事業になります。各項目をチェックし、申請書と併せて提出してください。

※承認後に承認基準を違反する事実が判明した場合、承認を取り消しますので、あらかじめご了承ください。

(1) 行事の主催者が、次のいずれかに該当するもので組織、資金等に関して、行事の遂行能力が十分であると認められること。

	チェック項目	チェック欄
1	国、地方公共団体又はこれに準ずるもの	<input type="checkbox"/>
2	文化団体、学術研究機関、報道機関、産業・経済団体及びその他の団体で、当該団体の設立目的、活動状況等が本市行政の推進方針に即したものの	<input type="checkbox"/>

(2) 行事の内容等が、公共性又は公益性を有し、市民生活及び福祉の向上並びに産業、教育、文化、芸術、スポーツ等の振興に寄与すると認められること。

	チェック項目	チェック欄
1	個人が主催するものではない。	<input type="checkbox"/>
2	営利を目的とするものではない。	<input type="checkbox"/>
3	政治的又は宗教的目的を持つものではない。	<input type="checkbox"/>
4	特定の思想、流派又は系列に偏るものではない。	<input type="checkbox"/>
5	主催者の構成員の親睦を目的とするものではない	<input type="checkbox"/>