

# 転 出 届 (送 付 用)

※この用紙は、霧島市から転出された（転出される予定の）方が、転出証明書を請求するためのものです。

**全てご記入の上、ご請求ください。**

転出年月日（実際に引越した日）		年                  月                  日		
新 住 所		(マンション名等)		
新世帯主氏名				
旧 住 所		(マンション名等)		
旧世帯主氏名				
転 出 す る 人	氏 名		生年月日	年          月          日
	氏 名		生年月日	年          月          日
	氏 名		生年月日	年          月          日
	氏 名		生年月日	年          月          日
	氏 名		生年月日	年          月          日

請 求 者	住 所	〒                  ー		
	氏 名	印		
	電 話	(                  )                  ー	※昼間連絡の取れる番号	

※この請求書と同封するもの

①返信用封筒（切手を貼り、宛名を記入したもの。）

②本人確認書類のコピー    マイナンバーカード・運転免許証・資格確認書などの写しを同封してください。

※資格確認書のコピーについては、**被保険者等記号・番号等が見えないようマスキングを施したもの**を同封してください。

※転出届の受付及び転出証明書の発行には手数料はかかりません。

## 【送 付 先】

〒899-4394

鹿児島県霧島市国分中央三丁目45番1号

霧島市役所 市民課                  （電 話）0995-45-5111