

転出届(送付用)

※この用紙は、霧島市から転出された（転出される予定の）方が、転出証明書を請求するためのものです。

全てご記入の上、ご請求ください。

転出年月日（実際に引越した日）		年 月 日			
新住所	(マンション名等)				
新世帯主氏名					
旧住所	(マンション名等)				
旧世帯主氏名					
転出する人	氏名	生年月日	年	月	日
	氏名	生年月日	年	月	日
	氏名	生年月日	年	月	日
	氏名	生年月日	年	月	日
	氏名	生年月日	年	月	日

請求者	住所	〒	—		
	氏名				(印)
	電話	()	—	※昼間連絡の取れる番号

※この請求書と同封するもの

①返信用封筒（切手を貼り、宛名を記入したもの。）

②本人確認書類のコピー マイナンバーカード・運転免許証・資格確認書などの写しを同封してください。

※資格確認書のコピーについては、被保険者等記号・番号等が見えないようマスキングを施したものを同封してください。

※転出届の受付及び転出証明書の発行には手数料はかかりません。

【送付先】

〒899-4394

鹿児島県霧島市国分中央三丁目45番1号

霧島市役所 市民課 (電話) 0995-45-5111