

住民票等交付請求書

※窓口に来られたあなたの本人確認が出来る書類（運転免許証等）をご提示ください。

※交付請求には、窓口に来た方の自署による署名または記名押印が必要です。

※この請求について、質問及び関係書類の提示を求める場合があります。

※本人及び同世帯の方以外が請求をされる際は、委任状が必要です。

霧島市長様

年 月 日

1. どなたのものが必要ですか

住所	霧島市	
フリガナ		
氏名		
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	
窓口に来られた方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同世帯の人（家族） <input type="checkbox"/> その他（ ）	

2. 窓口に来られた方（本人の場合、記入の必要はありません）

住所	霧島市	
フリガナ		連絡先（TEL）
氏名	（ ） -	
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	

3. 請求者（法人等の場合）

住所		
フリガナ		
氏名		

※窓口に来た方が、請求者の代理人または使者である場合には、代理人権限または使者の権限を証明する書類が必要です。

4. 必要なものはどれですか

世帯全員（住民票謄本）	通	臨時運行許可件
個人（住民票抄本）	通	不在住証明通
除票	通	閲覧件
記載事項証明	通	（ ）通
除票記載事項証明	通	
住所・氏名等の他に記載が必要な場合は、該当する□にチェックして下さい。		<input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 履歴（住所・氏名）
		※住民票コードの記載が必要な方（□必要）
		※個人番号（マイナンバー）の記載が必要な方（□必要）
外国人	<input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留資格 <input type="checkbox"/> 在留期間等 <input type="checkbox"/> 通称履歴 <input type="checkbox"/> 30条45規定区分 <input type="checkbox"/> 在留期間の満了日 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号	

5. 使用目的

<input type="checkbox"/> 車購入 <input type="checkbox"/> 免許取得等 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/> 各種手当申請
<input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国または地方公共団体の機関に提出するため
<input type="checkbox"/> その他（ ）

以下市役所記入欄

本人確認	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 質問確認 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 資格確認書 <input type="checkbox"/> 在留カード等 <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> 備考欄
------	--

受付	作成	交付
----	----	----

件数

手数料