

(記入例) 戸籍謄抄本等交付請求書

霧島市長 殿

令和〇〇年〇〇月〇〇日

※請求には本人確認資料が必要です。(その他の注意事項は裏面に記載されています。)

必要とする戸籍 請求者(使用する人) 及び使用目的	(本籍) 霧島市 国分中央三丁目41番			必要なものはどれですか (該当箇所に枚数を記入してください)	
	(フリガナ) キリシマ タロウ		明・大・昭・平・令	1. 全部事項証明 (戸籍謄本) 通	
	筆頭者の氏名	霧島 太郎	45年 4月10日生	2. 個人事項証明 (戸籍抄本) 1 通	
	抄本・身分証明(身元証明)の場合、必要な人の氏名 (一郎)		明・大・昭・平・令 4年 6月30日生	3. 全部事項証明 (除籍謄本) 通	
	住所 鹿児島市鴨池新町10番1号 〇〇アパート101号			4. 個人事項証明 (除籍抄本) 通	
	フリガナ キリシマ イチロウ			5. 除籍・原戸籍謄(抄)本 通	
	氏名 霧島 一郎			6. 戸籍附票(除附票) 謄本 通 抄本 通	
	戸籍に記載されている人との関係				
	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫・妻・子・孫・父母・祖父母 請求者が上記に該当しない場合には、下記のいずれかにチェックをつけたうえで、請求の理由を詳細に記載して下さい。 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>職務上の申請 (資格名 :) <input type="checkbox"/>その他 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/>国又は地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/>その他の理由 				
	権限書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()		7. 受理証明(届) <input type="checkbox"/> 普通紙 通 <input type="checkbox"/> 上質紙 通	
窓口に来た人	※請求者と同じ人の場合は記入の必要はありません。		8. 記載事項証明 通 9. 身分証明 通 10. 不在籍証明 通 11. 不在住・不在籍証明 通 12. ()届書の 記載事項証明書 通 13. その他 通		
			本人確認 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 運転免許証 (記号番号 :) <input type="checkbox"/> 資格確認書 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 質問確認 <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> その他()		

	簡易保険	厚生年金	共済年金
記号番号			
本人確認	有	・	無

手数料

受付	作成	交付

※必要なものが、2種類以上(本籍、筆頭者が異なる)の場合は、お手数ですが請求書を別々にお書きください。