

# 戸籍謄抄本等交付請求書

霧島市長 殿

令和 年 月 日

※請求には本人確認資料が必要です。(その他の注意事項は裏面に記載されています。)

必要とする戸籍	(本 籍) 霧島市		必要なものはどれですか (該当箇所に枚数を記入してください)	
	(フリガナ)	明・大・昭・平・令	1. 全部事項証明 (戸籍謄本)	通
	筆頭者の氏名	年 月 日生	2. 個人事項証明 (戸籍抄本)	通
請求者(使用する人)及び使用目的	抄本・身分証明(身元証明)の場合、必要な人の氏名 ( )		3. 全部事項証明 (除籍謄本)	通
	住 所		4. 個人事項証明 (除籍抄本)	通
	フリガナ		5. 除籍・原戸籍謄(抄)本	通
	氏 名		6. 戸籍附票(除附票)	通
	戸籍に記載されている人との関係		謄 本	通
	□本 人 □夫・妻・子・孫・父母・祖父母		抄 本	通
	請求者が上記に該当しない場合には、下記のいずれかにチェックをつけたうえで、請求の理由を詳細に記載して下さい。		□ 本籍及び筆頭者	
	□職務上の申請(資格名: )		□ 在外選挙登録地	
	□そ の 他		※チェックが無い場合は記載されません。	
	( □権利行使・義務履行のため )		7. 受理証明( 届)	
( □国又は地方公共団体の機関に提出するため )		□普通紙	通	
( □その他の理由 )		□上質紙	通	
権限書類	□委任状 □戸籍謄本 □登記事項証明書 □資格証明書		8. 記載事項証明	通
	□社員証 □身分証明書 □その他 ( )		9. 身分証明	通
			10. 不在籍証明	通
窓口に来た人	※請求者と同じ人の場合は記入の必要はありません。		11. 不在住・不在籍証明	通
	住 所		12. ( )届書の	
氏 名		記載事項証明書	通	
※請求者との関係 ( )		13. その他	通	

	簡易保険	厚生年金	共済年金
記号番号			
本人確認	有 ・ 無		

手 数 料

件 円

受 付	作 成	交 付

※ 必要なものが、2種類以上(本籍、筆頭者が異なる)の場合は、お手数ですが請求書を別々にお書きください。