

戸籍謄本等交付請求書

霧島市長 殿

令和 年 月 日

※請求には本人確認資料が必要です。(その他の注意事項は裏面に記載されています。)

必要とする戸籍	(本籍) 霧島市		必要なものはどれですか (該当箇所に枚数を記入してください)	
	(フリガナ) _____		1. 全部事項証明 (戸籍謄本) 通	
	筆頭者の氏名		年 月 日生	2. 個人事項証明 (戸籍抄本) 通
	抄本・身分証明(身元証明)の場合、必要な人の氏名 ()		明・大・昭・平・令 年 月 日生	3. 全部事項証明 (除籍謄本) 通
	住 所 _____		4. 個人事項証明 (除籍抄本) 通	
	フリガナ _____		5. 除籍・原戸籍謄(抄)本 通	
	氏 名 _____		6. 戸籍附票(除附票) 謄 本 通 抄 本 通	
	戸籍に記載されている人との関係		□ 本籍及び筆頭者 □ 在外選挙登録地	
	□本 人 □夫・妻・子・孫・父母・祖父母		※チェックが無い場合は記載されません。	
	請求者が上記に該当しない場合には、下記のいずれかにチェックをつけたうえで、請求の理由を詳細に記載して下さい。			
請求者(使用する人)及び使用目的	<input type="checkbox"/> 職務上の申請 (資格名 :) <input type="checkbox"/> その他 <div style="display: flex; align-items: center;"> <input type="checkbox"/>権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/>国又は地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/>その他の理由 </div>		7. 受理証明(届) <input type="checkbox"/> 普通紙 通 <input type="checkbox"/> 上質紙 通	
			8. 記載事項証明 通	
			9. 身分証明 通	
			10. 不在籍証明 通	
			11. 不在住・不在籍証明 通	
			12. ()届書の 記載事項証明書 通	
			13. その他 通	
	□委任状 □戸籍謄本 □登記事項証明書 □資格証明書 □社員証 □身分証明書 □その他 ()		本人確認 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 運転免許証 (記号番号 : _____) <input type="checkbox"/> 資格確認書 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 質問確認 <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> その他()	
	※請求者と同じ人の場合は記入の必要はありません。 住 所 _____ 氏 名 _____ ※請求者との関係 ()			

	簡易保険	厚生年金	共済年金
記号番号			
本人確認	有	・	無

手 数 料

件	円
受 付	作 成

※ 必要なものが、2種類以上(本籍、筆頭者が異なる)の場合は、お手数ですが請求書を別々にお書きください。