

# 令和 年分収支内訳書 (一般用) (あなたの本年分の事業所得の金額の計算内容をこの表に記載して確定申告書に添付してください。)

控  
用

### 記帳と帳簿書類の保存義務について

- 事業所得、不動産所得又は山林所得を生ずべき業務を行う方は、平成26年1月から、記帳と帳簿書類の保存が必要となりました。
- 帳簿を備え付けて、収入金額や必要経費について、取引の年月日や金額等を記帳しなければなりません。
  - 帳簿や請求書・領収書などの書類を整理して保存しなければなりません。

住 所			フリガナ 氏 名			依頼 税理 上等	事務所 所在地		
事業所 所在地			電 話 番 号	(白 宅) (事業所)			氏 名 (名称)		
業 種 名	屋 号			加 入 団 体 名			電 話 番 号		

令和 年 月 日

(白  月  日 至  月  日)

整理  
番号

○申告には、必ず提出用を使ってください。

科 目	金 額 (円)	科 目	金 額 (円)
収入金額		経費	
売上(収入)金額 ①	<input type="text"/>	旅費交通費 ㊸	<input type="text"/>
入金		通 信 費 ㊹	<input type="text"/>
家事消費 ②	<input type="text"/>	広告宣伝費 ㊺	<input type="text"/>
その他の収入 ③	<input type="text"/>	接待交際費 ㊻	<input type="text"/>
計 (①+②+③) ④	<input type="text"/>	損害保険料 ㊼	<input type="text"/>
売上原価		修繕費 ㊽	<input type="text"/>
期首商品(製品)棚卸高 ⑤	<input type="text"/>	消耗品費 ㊾	<input type="text"/>
仕入金額(製品製造原価) ⑥	<input type="text"/>	福利厚生費 ㊿	<input type="text"/>
小計(⑤+⑥) ⑦	<input type="text"/>	その他 ㊿	<input type="text"/>
期末商品(製品)棚卸高 ⑧	<input type="text"/>	経費計 (㊸~㊿までの計) ⑰	<input type="text"/>
差引原価(⑦-⑧) ⑨	<input type="text"/>	専従者控除前の所得金額 (⑰-⑱) ⑲	<input type="text"/>
差引金額(④-⑨) ⑩	<input type="text"/>	所得金額 (⑰-⑳) ㉑	<input type="text"/>
経費			
給料賃金 ㉒	<input type="text"/>		
外注工賃 ㉓	<input type="text"/>		
減価償却費 ㉔	<input type="text"/>		
貸倒金 ㉕	<input type="text"/>		
地代家賃 ㉖	<input type="text"/>		
利子割引料 ㉗	<input type="text"/>		
その他の経費			
租税公課 ㉘	<input type="text"/>		
荷造運賃 ㉙	<input type="text"/>		
水道光熱費 ㉚	<input type="text"/>		

### ○給料賃金の内訳

氏 名 (年齢)	従事 月数	給 料 賃 金 与 与	合 計	所得税及び復興特別 所得税の源泉徴収税額
( 歳)	月	円	円	円
( 歳)				
( 歳)				
その他 ( 人分)				
計	延べ 従事 月数		⑩	<input type="text"/>

### ○税理士・弁護士等の報酬・料金の内訳

支払先の住所・氏名	本年中の報酬等の金額	左のうち必要 経費算入額	所得税及び復興特別 所得税の源泉徴収税額
	円	円	円

### ○事業専従者の氏名等

氏 名 (年齢)	続 柄	従 事 月 数
( 歳)		月
( 歳)		
( 歳)		
	延べ従事月数	<input type="text"/>