

# 霧島市事業継続支援給付金【第3期】申請書類チェックリスト

## 【個人事業者用】

所得税が課税(還付)される方		所得税が課税(還付)されない方		個人事業主で雇用契約によらない業務委託契約等に基づく事業活動を雑所得または給与所得で申告された方
青色申告	白色申告	市県民税等申告		
<input type="checkbox"/> チェックリスト ※この用紙です	<input type="checkbox"/> チェックリスト ※この用紙です	<input type="checkbox"/> チェックリスト ※この用紙です	※左記の申請書類に併せて、以下の書類を提出してください。  <input type="checkbox"/> 業務委託等の契約書の写し又は契約があったことを示す申立書 <input type="checkbox"/> 支払者が発行した支払調書又は源泉徴収票 <input type="checkbox"/> 開業届(写)	
<input type="checkbox"/> 申請書兼請求書【第1号様式】	<input type="checkbox"/> 申請書兼請求書【第1号様式】	<input type="checkbox"/> 申請書兼請求書【第1号様式】		
<input type="checkbox"/> 誓約書兼同意書【第2号様式】	<input type="checkbox"/> 誓約書兼同意書【第2号様式】	<input type="checkbox"/> 誓約書兼同意書【第2号様式】		
<input type="checkbox"/> 月別売上報告書【第3号様式】	<input type="checkbox"/> 月別売上報告書【第3号様式】	<input type="checkbox"/> 月別売上報告書【第3号様式】		
<input type="checkbox"/> 通帳の写し ※通帳を開いた1・2ページ	<input type="checkbox"/> 通帳の写し ※通帳を開いた1・2ページ	<input type="checkbox"/> 通帳の写し ※通帳を開いた1・2ページ		
<input type="checkbox"/> 納税証明書 ※霧島市外にお住まいの方	<input type="checkbox"/> 納税証明書 ※霧島市外にお住まいの方	<input type="checkbox"/> 納税証明書 ※霧島市外にお住まいの方		
<input type="checkbox"/> 令和3年5月又は6月の売上が分かるもの 例：帳簿(写し)	<input type="checkbox"/> 令和3年5月又は6月の売上が分かるもの 例：帳簿(写し)	<input type="checkbox"/> 令和3年5月又は6月の売上が分かるもの 例：帳簿(写し)		
<input type="checkbox"/> 令和元年又は令和2年分の確定申告書類 <input type="checkbox"/> 第一表の控え(写) ※收受印があること <input type="checkbox"/> 青色申告決算書の控え(写) ※1～2ページ <input type="checkbox"/> 上記の年の確定申告書類の月別の売上が分かるもの(※農業の方)	<input type="checkbox"/> 令和元年又は令和2年分の確定申告書類 <input type="checkbox"/> 第一表の控え(写) ※收受印があること <input type="checkbox"/> 収支内訳書の控え(写) <input type="checkbox"/> 上記の年の確定申告書類の月別の売上が分かるもの 例：帳簿(写し)	<input type="checkbox"/> 令和2年度又は令和3年度の市県民税等申告書類 <input type="checkbox"/> 申告書の控え(両面写) ※無い場合は税務課に相談 <input type="checkbox"/> 収支内訳書の控え(写) <input type="checkbox"/> 上記の年の申告書類の月別の売上が分かるもの 例：帳簿(写し)		

※令和3年1月以降に開業された事業者の場合、申告書類は必要ありませんが、「比較した月の売上が分かるもの」と「開業届の写し」を提出してください。

※休業等により単純な売上の前年比較が困難な場合は、「令和元年又は令和2年分の確定申告書類」や「令和2年度又は令和3年度市県民税等申告書類」に代えて、休業等をしていたことがわかる資料と、「平成30年分の確定申告書類」や「平成31年度市県民税等申告書類」の写しを提出してください。

※不動産所得を売上の対象とする方(県個人事業税の課税対象者に限る)は、「確定申告書類(不動産所得用)」の写しを併せて提出してください。

# 霧島市事業継続支援給付金【第3期】申請書類チェックリスト

## 【法人用】

法人の場合	NPO法人の場合	
	所得税の確定申告有り	所得税の確定申告無し
<input type="checkbox"/> チェックリスト ※この用紙です	<input type="checkbox"/> チェックリスト ※この用紙です	<input type="checkbox"/> チェックリスト ※この用紙です
<input type="checkbox"/> 申請書兼請求書【第1号様式】	<input type="checkbox"/> 申請書兼請求書【第1号様式】	<input type="checkbox"/> 申請書兼請求書【第1号様式】
<input type="checkbox"/> 誓約書兼同意書【第2号様式】	<input type="checkbox"/> 誓約書兼同意書【第2号様式】	<input type="checkbox"/> 誓約書兼同意書【第2号様式】
<input type="checkbox"/> 月別売上報告書【第3号様式】	<input type="checkbox"/> 月別売上報告書【第3号様式】	<input type="checkbox"/> 月別売上報告書【第3号様式】
<input type="checkbox"/> 通帳の写し ※通帳を開いた1・2ページ	<input type="checkbox"/> 通帳の写し ※通帳を開いた1・2ページ	<input type="checkbox"/> 通帳の写し ※通帳を開いた1・2ページ
<input type="checkbox"/> 指定月（令和3年5月又は6月のいずれか指定した月）の売上が分かるもの 例：経理ソフト抽出データ 例：帳簿(写し)	<input type="checkbox"/> 指定月（令和3年5月又は6月のいずれか指定した月）の売上が分かるもの 例：経理ソフト抽出データ 例：帳簿(写し)	<input type="checkbox"/> 指定月（令和3年5月又は6月のいずれか指定した月）の売上が分かるもの 例：経理ソフト抽出データ 例：帳簿(写し)
<input type="checkbox"/> 指定月と比較する月の売上が含まれる確定申告書類 <input type="checkbox"/> 別表一の控え（写） ※收受印があること ※電子申請の場合は「メール詳細」（写） <input type="checkbox"/> 法人事業概況説明書（両面写）	<input type="checkbox"/> 指定月と比較する月の売上が含まれる確定申告書類 <input type="checkbox"/> 別表一の控え（写） ※收受印があること ※電子申請の場合は「メール詳細」（写） <input type="checkbox"/> 法人事業概況説明書（両面写）	<input type="checkbox"/> 指定月と比較する月の事業収益が含まれる事業報告書類 <input type="checkbox"/> 事業報告書等提出書(写) <input type="checkbox"/> 事業報告書(写) <input type="checkbox"/> 活動計算書(写) <input type="checkbox"/> 貸借対照表(写) <input type="checkbox"/> 履歴事項全部証明書(写)
<input type="checkbox"/> 第二十号様式 霧島市法人市民税確定申告書（写）	<input type="checkbox"/> 第二十号様式 霧島市法人市民税確定申告書（写）	<input type="checkbox"/> 上記活動計算書のうち事業収益の月別売上がわかるもの
<input type="checkbox"/> 指定月と比較する月が未決算の時期に含まれる場合 <input type="checkbox"/> 比較する月の売上が分かるもの 例：経理ソフト抽出データ 例：帳簿(写し)	<input type="checkbox"/> 指定月と比較する月が未決算の時期に含まれる場合 <input type="checkbox"/> 比較する月の売上が分かるもの 例：経理ソフト抽出データ 例：帳簿(写し)	<input type="checkbox"/> 指定月と比較する月が未決算の時期に含まれる場合 <input type="checkbox"/> 比較する月の売上が分かるもの 例：経理ソフト抽出データ 例：帳簿(写し)

※休業等により単純な売上の前年比較が困難な場合は、「令和元年又は令和2年分の確定申告書類」に代えて、休業等をしていたことがわかる資料と、「平成30年分の確定申告書類」写しを提出してください。