

第6号様式（第9条関係）

年 月 日

霧島市長 様

住所（所在地）
企業等名
（代表者職）・氏名

霧島市リブランディング支援事業補助金変更申請書

年 月 日付け 第 号で決定通知を受けた 年度霧島市
リブランディング支援事業補助金に係る事業計画を、下記のとおり変更したいので、霧
島市リブランディング支援事業補助金交付要綱第9条の規定により申請します。

記

1 計画変更の理由

2 添付書類

変更後の経費明細表については、別紙のとおり。

(別紙)

変更後の経費明細表

(単位:円)

経費区分	内容・必要理由 (変更内容等)	経費内訳 (変更後経 費内訳)	事業費 (変更後事 業費)(税抜)	消費税 (変更後 事業費)	補助対象経費 (変更後補助 対象経費)
デザイン費					
合計 (変更後合計)					①

※ 必要に応じて経費内訳ごとに欄を追加すること。

※ 変更後の経費の算出根拠となる資料(見積書やカタログ等)を提出すること。

※ 経費内訳は単価や回数など記入すること。

(単位:円)

補助金交付申請額 (変更後補助金交 付申請額)	応募者の対象区分(1)の場合 (上限 10 万円)	
	応募者の対象区分(2)の場合 (上限 15 万円)	

※ 経営計画及び事業計画書(第2号様式)の「2 応募者の対象区分」で選択した(1)~(2)に対応する欄に記入すること。

※ 原則として、補助金交付決定額を上回る金額を変更交付申請することはできない。