

霧島市新しい生活様式に対応したビジネス展開支援事業補助金【一般型】

実績報告書類チェックリスト

チェック

をして、実績報告書類に同封してください。

実績報告書類チェックリスト ※この用紙です。

実績報告書【第7号様式】

事業実績書【第8号様式】

補助対象経費に係る領収証の写し等

※「領収証」や「レシート」、「振込依頼書」の写しなど

※クレジットカード払いの場合は、「納品書」や「クレジットカード会社からの請求明細書」、引き落としを確認できる「通帳」の写し

補助事業の実施を確認することができる書類

※備品の写真、納品された作成物など

※工事の場合は着工前と着工後の写真など

国や県等助成金の交付決定書類(写)

※同一事業に対する国や県等公的機関からの助成を受ける場合のみ

実績報告書類は市ホームページからダウンロードできます→



実績報告期限:事業完了(最終支払日や納品)後 30日以内

又は令和3年2月末日のうちいずれか早い日

※交付決定日において事業を完了している場合は交付決定日から 30日以内