第２号様式（第５条関係）

事業計画書

１　申請者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| （ふりがな）名称（商号または屋号） | 　　 |
| 事業所住所 | （〒　　－　　　）　 |
| 代表者住所 | （〒　　－　　　）　 |
| 主たる業種※1 | 　 |
| 常時使用する従業員数 | 人 | ＊常時使用する従業員がいなければ、「０人」と記入 |
| 資本金額（個人事業者なら記載不要） | 万円 | 創業・設立年月（和暦） | 年　　月 |
| 連絡担当者※2 | （ふりがな）氏　名 |  | 役　職 |  |
| 電話番号 |  | 携帯電話番号 |  |
| FAX番号 |  | E-mailアドレス |  |

※１　主たる業種は、日本標準産業分類「分類項目名、説明及び内容例示」（総務省ホームページ）をご参照の上、最も当てはまる業種を確認して記載してください。

※２　連絡担当者は、補助金の申請内容や実績報告時の提出書類の内容について、責任をもって説明できる方を記載してください。

２　事業計画

|  |
| --- |
| ⑴　企業概要 |
| ⑵　事業の現状・課題、事業目的や必要性 |
| ⑶　事業の内容・実施方法 |
| ⑷　事業スケジュール※補助事業の着手予定日及び完了予定日（着手（予定）日）　　　年　　　月　　　日から※１（完了予定日）　　　　　年　　　月　　　日まで |
| ⑸　事業の効果（成果目標）※２ |

※１　着手（予定）日は、令和４年３月８日以降に着手した事業の日付を記入すること。

※２　本事業を行うことにより、売上げ、取引などにどのような効果があるのかについて、可能な限り数値等も含め具体的に記入すること。

３　経費明細表

⑴　販路開拓及び生産性向上に取り組む経費（広報費を除く。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費内容 | 積算 | 金額※1 | 備考 |
| 単価 | 数量 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計 | ① | 　 |  |

※１　「金額」は消費税及び地方消費税を除いた金額を記入すること。

　⑵　販路開拓及び生産性向上に取り組む経費のうち、広報費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費内容 | 積算 | 金額※2 | 備考 |
| 単価 | 数量 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計 | ② |  |  |

※２　「金額」は消費税及び地方消費税を除いた金額を記入すること。

４　補助金の算定

　⑴　一般枠

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | 金額 |
| 販路開拓等に取り組む経費（広報費を除く。）（①×３／５）※　千円未満は切り捨て |  |
| 販路開拓等に取り組む経費のうち、広報費（②×３／５）※　補助上限額10万円。千円未満は切り捨て |  |
| 合計 | ③　 |

|  |  |
| --- | --- |
| 補助金交付申請予定額※　③又は一補助対象者当たりの補助上限額30万円のいずれか低い額 |  |

　⑵　新規創業枠・市内事業者取引枠

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | 金額 |
| 販路開拓等に取り組む経費（広報費を除く。）（①×４／５）※　千円未満は切り捨て |  |
| 販路開拓等に取り組む経費のうち、広報費（②×４／５）※　補助上限額15万円。千円未満は切り捨て |  |
| 合計 | ③　 |

|  |  |
| --- | --- |
| 補助金交付申請予定額※　③又は一補助対象者当たりの補助上限額50万円のいずれか低い額 |  |