

記載例

令和 5 年 1 月 31 日

霧島市長 中重 真一 様

住 所（所在地）
（〒 899-4390 ）

企業等名 霧島市国分中央三丁目●●-●●
有限会社●●●●

代表者職・氏名 代表取締役 ●● ●●

法人：代表取締役印
個人：認印（シャチハタ不可）
※交付申請書と同じ印鑑



令和4年度霧島市新しい生活様式に対応したビジネス展開支援事業補助金実績報告書

記入しないでください

年 月 日付け商第 号で（変更）交付決定通知のあった令和4年度霧島市新しい生活様式に対応したビジネス展開支援事業補助金に係る事業を実施したので、令和4年度霧島市新しい生活様式に対応したビジネス展開支援事業補助金交付要綱第9条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

1 申請区分

- 一般枠
- 新規創業枠
- 市内事業者取引枠

該当する申請区分に
【レ】でチェック

2 添付書類

- (1) 事業実績書（第8号様式）
- (2) 補助対象経費に係る領収証の写し
- (3) 補助事業の実施を確認することができる書類
- (4) その他

事業実績書

1 事業概要

事業者名	有限会社●●●●（居酒屋●●）
補助事業の着手日 及び完了日	着手 令和 4年 9月 26日 完了 令和 5年 1月 31日
事業の具体的な 取組内容	交付申請書の事業計画書（第2号様式）の「2 事業計画」中「(3) 事業の内容・実施方法」と同じ取組内容について記載してください。
事業成果 ※ 事業計画書（第2号様式）の「2 事業計画」中「(5) 事業の効果（成果目標）」の内容に即して記載すること。	交付申請書の事業計画書（第2号様式）の「2 事業計画」中「(5) 事業の効果（成果目標）」の内容に即して事業の成果を記載してください。

最初の発注日や契約日など

最終納品日や最終支払日など

注1 クレジットカード払い（後払い）の場合は、口座引き落とし完了日など

注2 令和5年1月31日以前となります。

事業実績書は、A4用紙1枚に収める必要はありません。2ページ以上に渡って作成していただいても構いません。

事業経費の状況は、必ず【消費税】及び【地方消費税】を除いた金額を

2 事業経費の状況

(1) 販路開拓及び生産性向上に取り組む経費（広報費を除く。）

経費内容	積算		金額 ^{※1}	備考
	単価	数量		
ネット販売システムの構築	550,000円	一式	550,000円	
合計			① 550,000円	

※1 「金額」は消費税及び地方消費税を除いた金額を記入すること。

(2) 販路開拓及び生産性向上に取り組む経費のうち、広報費

経費内容	積算		金額 ^{※2}	備考
	単価	数量		
販促用チラシ作成	40円	5,000枚	200,000円	
合計			② 200,000円	

※2 「金額」は消費税及び地方消費税を除いた金額を記入すること。

3 補助金の算定

(1) 一般枠

区分	金額
販路開拓等に取り組む経費（広報費を除く。）(①×3/5) ※ 補助上限額30万円。千円未満は切り捨て	330,000円
販路開拓等に取り組む経費のうち、広報費(②×3/5) ※ 補助上限額10万円。千円未満は切り捨て	100,000円
合計	③ 430,000円

補助金額 ※ ③又は一補助対象者当たりの補助上限額30万円のいずれか低い額	300,000円
--	-----------------

(2) 新規創業枠・市内事業者取引枠

区分	金額
販路開拓等に取り組む経費（広報費を除く。）(①×4/5) ※ 補助上限額50万円。千円未満は切り捨て	
販路開拓等に取り組む経費のうち、広報費(②×4/5) ※ 補助上限額15万円。千円未満は切り捨て	
合計	④

補助金額 ※ ④又は一補助対象者当たりの補助上限額50万円のいずれか低い額	
--	--