


【例】

建物名称

近隣説明記録

番号	近隣住民の氏名	意見	回答	説明実施日
1	☆☆マンション 〇〇不動産	特になし。入居者には計画書を投函するだけでいいです。	はい。	11/30
	☆☆マンション 101号	文書投函(特になし)		11/30
	☆☆マンション 102号	文書投函(特になし)	アパート・マンションについて: 管理者と協議をして、戸別訪問か、文書投函のみかを決めてください。	11/30
	☆☆マンション 103号	文書投函(特になし)		11/30
	☆☆マンション 105号	文書投函(特になし)		11/30
	☆☆マンション 201号	文書投函(特になし)		11/30
	☆☆マンション 202号	文書投函(特になし)		11/30
	☆☆マンション 203号	文書投函(特になし)		11/30
	☆☆マンション 205号	文書投函(特になし)		11/30・12/5
2	霧島 太郎	何度か訪問したが不在のため計画書を投函(代理者の連絡先記入)		11/30・12/5・12/8
3	〇〇(畑)	日曜日は作業しないでほしい	日曜日の作業はいたしません	12/6
4	△△次郎(駐車場)	特になし		11/30
5	横川 太郎	ゴミの不法投棄がないようにしてほしい	施工業者・管理会社へ徹底するように指導します	11/30
6・7	牧園 太郎	ゴミの不法投棄がないようにしてほしい	施工業者・管理会社へ徹底するように指導します	11/30
8	〇〇 花子	特になし		11/30
9	□□ 一郎	特になし		11/30
	〇〇公民館長 福山 太郎	工事中及び完成後の駐車マナーに配慮してほしい	施工業者・管理会社へ徹底するように指導します	11/28
	〇〇自治会長 福山 太郎	工事中及び完成後の駐車マナーに配慮してほしい	施工業者・管理会社へ徹底するように指導します	11/28
				
※近隣説明範囲が複数の公民館・自治会を含む場合は、それぞれの公民館長・自治会長への説明をお願いします。				
※居住者不在の場合、計画書投函だけで済ませるのではなく何度か足を運んでください。(トラブル防止のため)				