農地法第３条の規定による許可申請書（別添Ⅱ 使用貸借又は賃貸借に限る申請追加記載事項 ）

　権利を取得しようとする者が、農業生産法人以外の法人である場合、又は、その者又はその世帯員等が農作業に常時従事しない場合には、以下も記載してください。

１　契約解除条件　＜農地法第３条第３項第１号関係＞

　　農地法第３条第３項第１号に規定する条件その他適正な利用を確保するための条件が記載されている契約書の写しを添付してください。

　その他適正な利用を確保するための条件とは以下のような項目です。

　　①申請地を適正に利用していないと認められる場合に契約の解除をする旨の条件

　　②申請地を明け渡す際の原状回復の義務に関する記述

　　③原状回復の費用負担に関する記述

　　④原状回復がなされないときの損害賠償の取り決めに関する記述

　　⑤賃借期間の中途契約終了時における違約金支払いの取り決めに関する記述

＜契約書記載例＞「賃貸借契約が終了したときは、乙は、その終了の日から○○日以内に、甲に対して目的物を原状に復して返還する。乙が原状に復することができないときは、乙は甲に対し、甲が原状に復するために要する費用及び甲に与えた損失に相当する金額を支払う。」、「甲の責めに帰さない事由により賃貸借契約を終了させることとなった場合には、乙は、甲に対し賃借料の○年分に相当する金額を違約金として支払う。」等

２　地域との役割分担の状況　＜農地法第３条第３項第２号関係＞

　地域の農業における他の農業者との役割分担について、具体的にどのような場面でどのような役割分担を担う計画であるかを以下に記載してください。

|  |
| --- |
|  |

　例えば、農業の維持発展に関する話し合い活動への参加、農道、水路、ため池等の共同利用施設の取決めの遵守、獣害被害対策への協力等について記載してください。

３　役員従事状況　＜農地法第３条第３項第３号関係＞

役員とは株式会社・有限会社は取締役、持分会社は業務執行権を有する社員を指します。

農業（労務管理や市場開拓等も含む。）担当役員の従事状況

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 役職 | 主な業務内容 | 農業への従事状況  （直近実績は「　　　　」、見込は「　　　　」で示してください。） | | | | | | | | | | | |
| １月 | ２月 | ３月 | ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | 10月 | 11月 | 12月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | 法人が農業を  行う期間 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

「農業への従事状況」には、その法人が農業を行う期間のうちその者が当該事業に参画・関与している期間を記載してください。