

別記様式第1号（第7条、第13条関係）

霧島市農業の「稼ぐ力」向上プロジェクト推進事業実施計画書（実績書）

氏名 霧島 太郎

【共通】

1-1 該当する補助事業項目に☑をつける。（複数の補助事業がある場合はその全てに☑をつける。）

<input checked="" type="checkbox"/> 農産物販売促進事業	<input type="checkbox"/> 表彰関連事業
<input type="checkbox"/> 農産物六次産業化・農商工福連携事業	<input type="checkbox"/> 農業経営改善事業（団体申請に限る）
<input checked="" type="checkbox"/> 有機 JAS 認証新規取得事業	

1-2 該当する補助対象経費項目に☑をつけ、事業費を記入する。（複数の補助対象経費がある場合はその全てに☑をつけ、事業費を記入する。）

補助対象経費	該当例	事業費（税込）（円）
<input type="checkbox"/> 会場使用料又は会場借上料	イベント参加料、ブース出店料、出品料等	
<input checked="" type="checkbox"/> 資材購入費	包装資材購入費、各種 PR 資材作成費等	220,000
<input type="checkbox"/> 印刷製本費	パンフレット作成費、ポスター作成費等	
<input checked="" type="checkbox"/> 有機 JAS 認証新規取得費	講習会受講料、認証料、調査料、検査料及び判定料等	55,000
<input type="checkbox"/> 旅費	宿泊費、有料自動車道路通行料及び公共交通機関運賃等	
<input type="checkbox"/> 委託費	ホームページ、各種 SNS 作成委託費、デザイン制作費等	
<input type="checkbox"/> 研修費（団体申請に限る）	研修受講費、研修又は視察に要する経費（旅費含む。）	
<input type="checkbox"/> 報償費（団体申請に限る）	講師謝金等	
合計		275,000

【農産物販売促進事業】【表彰関連事業】【農業経営改善事業】

2-1 事業内容について具体的に記入する。

自社商品（●●）のデザインを一新し、新たに包装資材を作成する。
作成した商品は、令和●年●月に開催予定である●●イベントや自社ECサイト、自店舗にて販売し、更なる認知度向上を図る。

2-2 作成（購入）資材がある場合は当該内容について記入し、該当する項目に☑をつける。

品名	数量	作成（購入）方法	使用（予定）時期	使用（予定）場所等
商品包装資材	1,000部	<input checked="" type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 既存流用 <input type="checkbox"/> 既成品（加工必須）	<input checked="" type="checkbox"/> 今年度中に使用 <input type="checkbox"/> 翌年度中に使用 <input type="checkbox"/> 未定	●●イベント 自社ECサイト 自店舗

作成（購入）方法について

新規 …デザイン制作等を含め新規に作成する場合

（例：デザイン制作を含めて業者に依頼し、新規にパンフレット等を作成する場合）

既存流用…今までに作成した資材のデザイン等を一部変更し、作成する場合

（例：今まで作成したことのある包装資材の商品名、配色、大きさ等、一部を変更して作成する場合）

既製品 …カタログ掲載商品等を購入する場合（名入れ等の加工が必須）

（例：カタログに掲載されている商品に自社名を入れて購入する場合）

※注意事項

- 1 自社のロゴ等を使用して、今まで作成したことのない資材を新たに作成する場合は「新規」に該当します。
- 2 既に作成（購入）している資材又は既製品に変更を加えない場合は補助金の対象外です。（在庫補充等）
- 3 作成（購入）する資材毎に記入してください。

【農産物六次産業化・農商工福連携事業】

3-1 事業内容について具体的に記入する。

--

3-2 作成（購入）資材がある場合は当該内容について記入し、該当する項目に☑をつける。

品 名	数 量	作成（購入）方法	使用（予定）時期	使用（予定）場所等
		<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 既存流用 <input type="checkbox"/> 既成品（加工必須）	<input type="checkbox"/> 今年度中に使用 <input type="checkbox"/> 翌年度中に使用 <input type="checkbox"/> 未定	
		<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 既存流用 <input type="checkbox"/> 既成品（加工必須）	<input type="checkbox"/> 今年度中に使用 <input type="checkbox"/> 翌年度中に使用 <input type="checkbox"/> 未定	
		<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 既存流用 <input type="checkbox"/> 既成品（加工必須）	<input type="checkbox"/> 今年度中に使用 <input type="checkbox"/> 翌年度中に使用 <input type="checkbox"/> 未定	
		<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 既存流用 <input type="checkbox"/> 既成品（加工必須）	<input type="checkbox"/> 今年度中に使用 <input type="checkbox"/> 翌年度中に使用 <input type="checkbox"/> 未定	

【有機 JAS 認証取得事業】

4 対象作物、ほ場状況等について記入する。

対象作物	申請ほ場の所在地	面積（a）	有機 JAS 認証（予定）日
白菜	霧島市国分中央三丁目 45-1	50	令和〇年〇月

【その他】（個人申請（法人含む。）の場合に記入する。）

5-1 直近3年間の各種総会・研修会等への出席状況について該当する名称を記入し、該当する年度に☑をつける。

名 称	令和4 年度	令和5 年度	令和6 年度
認定農業者の会	☑	☑	☑
地域計画（旧人・農地プラン話し合い活動）	☑	☑	☑
●●定期総会	☑	☑	☑
●●研修会	☑	☑	☑
	☐	☐	☐

5-2 農地や周辺環境（畦畔など）の管理状況について、該当する項目に☑をつける。

<input checked="" type="checkbox"/> 農地や周辺環境（畦畔など）の管理状況は概ね良好であると思う
<input type="checkbox"/> 一部農地や周辺環境（畦畔など）で管理不足だと思う
<input type="checkbox"/> ほとんどの農地で管理不足であると思う