

地域の芸術環境づくり助成事業 各種手続きの際の提出必要書類について

- 令和9年度地域の芸術環境づくり助成事業に関する各種手続きについては、下記に定める書類に必要事項を記入し提出してください。
- 提出する際の書類の規格は、原則A4判としてください。(ただし、チラシ等は除く。)
- 提出部数は自治総合センターにおける必要数です。(経由する都道府県の部数は含まない)
- 備考欄における「○」は必ず提出していただき、「▲」は右側に該当する場合に提出してください。
- 「その他参考になる資料」については、必要に応じて請求する場合がありますので、ご協力ください。

1 申請手続

様式		備考		部数
別記様式 1号-B	助成申請書	○		各2部
別記様式 1号-B 申請概要	申請概要（電子データも併せて送付）			
別記様式 1号-B 助成対象事業 経 費 の 内 訳 （予定）	助成対象事業経費の内訳（予定）			
別記様式 2号-B	都道府県副申 県から提出する書類のため不要			
添付資料①	会場パンフレット、会場席平面図等 （券種別区割入り）	○		各2部
	事業の概要が把握できる企画書、リーフ等	○		
	各項目の具体的な積算根拠を明示した資料	○		
	その他参考となる資料	▲		
添付資料②	指定管理者として指定を受けていることを証する書類	▲	事業実施主体が、指定管理者の場合のみ	
	市（区）町村の出資状況がわかる書類	▲	事業実施主体が、特定公益法人の場合のみ	
	規約等	▲	事業実施主体が、実行委員会の場合のみ	
	実行委員会名簿	▲		
	組織体系図	▲		
	事業計画	▲		
	予算資料	▲		

2 変更承認申請手続

様式		備考		部数
都道府県知事名入り発信文書（進達）		○		各1部
別記様式 4号-B	事業変更承認申請書	○		
別記様式 4号-B別表	事業変更の概要	○		
添付資料	当初申請書を見え消して訂正したもの	○		
	その他参考となる資料	▲	補足が必要な場合	

3 実績報告手続

様式		備考		部数
都道府県知事名入り発信文書（進達）		○		1部
別記様式 3号-B	事業実績報告書			各2部
別記様式 3号-B 助成事業の概要	助成事業の概要			
別記様式 3号-B 助成対象事業経費の内訳（実績）	助成対象事業経費の内訳（実績）			
別記様式 3号-B 整理表	助成対象事業経費の明細及び請求書（又は領収書）の写しの整理表			
添付資料	チラシ、ポスター、プログラム、成果物（CD、DVDを含む）、看板等の写真等	○		各2部
	市（区）町村歳入歳出予算書	○	原本証明印のない予算書は不可。歳入は雑入に計上。当該箇所をマーキングすること。当該箇所が特定できない場合は抜粋でも可。	各1部
	市（区）町村等の広報誌	○	社会貢献広報事業の紹介と、宝くじの助成を受けた旨の記事を掲載したもの。	
	領収書等の写し 各項目の具体的な積算根拠を明示した資料 [別紙1（参考⑥）2（1）①参照]	○	職員給与、燃料費等の事務局経常費を計上するにあたっては専ら助成事業に従事、使用したことが分かる資料を提出すること。	各2部
	アンケートの様式及びアンケート集計結果	○	入場者各個人の回答は不要 集計結果が成果物に記載されている場合は不要	各1部
	申請者が指定管理者、特定公益法人又は実行委員会に対して支出したことを証明できる書類の写し	▲	事業実施主体が、指定管理者、特定公益法人又は実行委員会の場合のみ	2部
	その他参考となる資料	▲	補足が必要な場合	2部