第　　　　号

記載の仕方・地域づくりイ

令和　　年　　月　　日

一般財団法人　自治総合センター

都道府県名から記入し[ ]を削除して下さい。

理事長　岡崎　浩巳　殿

[都道府県名]　[助成対象団体名]長　○○　○○　　印

適格請求書発行事業者登録番号※を記載してください。

※助成対象団体（市区町村、広域連合、一部事務組合）の番号です。

**登録番号**

**コミュニティ助成事業 助成申請書**

別記のとおり標記に関する事業を行いたいので、助成されるよう申請します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 一般コミュニティ助成事業 |  |  | 青少年健全育成助成事業 |
|  | コミュニティセンター助成事業 |  |  | 地域づくり助成事業 |
|  | 地域防災組織育成助成事業 |  |  | ア．共生の地域づくり助成事業 |
|  | ア．自主防災組織育成 |  |  | イ．活力ある地域づくり助成事業 |
|  | イ．消防団育成 |  |  | 地域資源活用  |
|  | ウ．女性防火クラブ育成 |  |  | 広域連携推進 |
|  | 防火防災訓練用資器材 |  |  | 地域国際化推進助成事業 |
|  | 防火広報用視聴覚資器材 |  |  | 多文化共生 |
|  | エ．幼年消防クラブ育成 |  |  | 国際理解推進申請する助成事業に○を付して下さい。 |
|  | オ．女性消防隊育成 |  |  |  |
|  | カ．少年消防クラブ育成 |  |  |  |

**助成対象団体連絡責任者**

|  |  |
| --- | --- |
| 所　　属 | 　　　　　　　　　部　　　　　　　課（室）　　　　　　係 |
| 職・氏名 |  |
| 電　　話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| 電子メール |  |

**１．事業実施主体**

事業実施主体名（市区町村・広域連合・一部事務組合・実行委員会等）を記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 都道府県名 |  | 市（区）町村名 |  |
| １．組織の名称 |  |
| ２．事業所所在地（電話番号） | 〒　　　－　　　　　（　　　　－　　　　－　　　　） |
| ３．代表者氏名 |  |
| ４．結成年月日 | 　　　年　　　月　　　　日 |
| ５．市（区）町村人口活動対象地域の人口 | 市（区）町村人口　　　　　　　人（　　年　　月現在）活動対象地域　　　　　　　　　人（　　年　　月現在） |

**２．事業実施主体の説明**

|  |
| --- |
| ・１で記入した事業実施主体の活動内容などをご記入ください。 |

**３．助成申請額**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業費総額（Ａ） | 一般財源等充当額（Ｂ） | 助成申請額（Ａ―Ｂ） |
| 円 | 円 |  |  |  | ０ | ０ | ０ | ０ | ０円 |

・助成申請額は10万円単位です。

・200万円まで。

**４．助成申請事業の計画**

（１）助成申請事業の名称

|  |
| --- |
| ・事業名に加え新規事業か継続事業か記載してください。例）○○を活用した地域活性化イベント事業（新規）　等 |

（２）助成申請事業の趣旨・目的

|  |
| --- |
| 事業実施にあたり、取り組むべき課題の重要性・緊急性及び実施に至る経緯（背景）等を含め記入してください。 |

（３）助成申請事業の対象者

|  |
| --- |
|  |

（４）助成申請事業の内容

「事業の完了」は、イベント等の終了とします。

①　実施期間：令和　　　年　　月　　日開始～令和　　　年　　月　　日完了

②　実施場所：

③　実施内容

|  |
| --- |
| 実施する事業の内容、実施方法等を具体的にわかりやすく記入してください。 |

④　収支内訳：別表ご参照

（５）助成申請事業の期待できる効果

|  |
| --- |
| 「どのような対象にどのような効果が期待できるか」、「他の団体への模範となるような特色」を記入してください。 |

（６）助成申請事業のスケジュール

①　事業を実施（開始）するまでのスケジュール

|  |
| --- |
| ・事業実施までの事前準備等のスケジュールを記載してください。 |

②　実績報告書提出予定：令和　　　　年　　月　　日

事業完了後2か月以内かつ令和9年4月8日まで（**原則令和8年度内**）

（７）助成申請事業の過去の活動実績

|  |
| --- |
| 「過去のコミュニティ助成事業の助成実績とその概要」、「同様の事業を実施している場合はその概要」、「申請事業の分野について過去にどのような事業を実施してきたか」を記載してください。 |

**５．宝くじの社会貢献広報の仕方**

（１）市（区）町村の広報誌への掲載

|  |  |
| --- | --- |
| 広報誌の名称 | 発行予定日 |
|  | 令和　　　　年　　月　　日 |

広報誌には「宝くじの助成金で整備した」「宝くじの助成金で実施する」旨の表現は必ず記載のこと。

市（区）町村広報誌掲載は必須です。

広報紙への掲載が困難な場合は、

申請時に協議が必要となります。

発行予定日は、**実績報告書提出予定日以前**として下さい。

（２）購入備品、設備、印刷物等への広報表示

別紙ご参照

**６．添付資料**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 書類名 | 必要書類 | 添付書類 | 備考 |
| 1 | 申請書（別記様式第１号、別表） |  | ・添付書類に○をして下さい。（添付書類漏れのないようにご注意下さい）・必要書類一覧表を参考にして、添付が必要な書類に○をして下さい。 |  |
| 2 | チェックリスト |  |  |  |
| 3 | 事業実施主体規約 |  |  |  |
| 4 | 事業実施主体の令和7年度事業計画及び予算書 |  |  |  |
| 5 | 金額積算根拠（見積書等） |  |  |  |
| 6 | 事業内容に関する資料 |  |  |  |
| 7 | 土地登記簿謄本（履歴事項全部証明書） |  |  |  |
| 8 | 公図 |  |  |  |
| 9 | 建物工事に関する図面（平面図・立面図等） |  |  |  |
| 10 | 財源に関する資料（資金積立計画等） |  |  |  |
| 11 | 議事録（総会資料等） |  |  |  |
| 12 | 実行委員会等の構成員を示す資料 |  |  |  |
| 13 | 助成対象事業にかかる経費の内訳を示す資料 |  |  |  |
| 14 | 前年度事業の決算書及び事業実績を示す資料 |  |  |  |
| 15 | 公益法人に関する資料 |  |  |  |
| 16 | その他 |  |  |  |