

離職・退職証明願

(雇用主)

___年___月___日

様

依頼人

住所 霧島市

氏名

生年月日 T・S・H・R 年 月 日

下記事項について証明を願います。

事項	上記依頼人は、___年___月___日付けをもって、(離職・退職)したことの証明をお願いします。
使用目的	<input type="checkbox"/> 市営住宅等入居申し込み <input type="checkbox"/> 市営住宅等収入申告
提出先	<input type="checkbox"/> 霧島市役所建設部建築住宅課 <input type="checkbox"/> 牧園総合支所市民生活課 <input type="checkbox"/> 溝辺総合支所市民生活課 <input type="checkbox"/> 霧島総合支所市民生活課 <input type="checkbox"/> 横川総合支所市民生活課 <input type="checkbox"/> 福山総合支所市民生活課

※使用目的及び提出先の口を☑してください。

----- 切り取り線 -----

離職・退職証明書

証明事項	(氏名) _____ (住所) _____ は、 ___年___月___日 付けをもって、(離職・退職)したことを証明します。
使用目的	<input type="checkbox"/> 市営住宅等入居申し込み <input type="checkbox"/> 市営住宅等収入申告
提出先	<input type="checkbox"/> 霧島市役所建設部建築住宅課 <input type="checkbox"/> 牧園総合支所市民生活課 <input type="checkbox"/> 溝辺総合支所市民生活課 <input type="checkbox"/> 霧島総合支所市民生活課 <input type="checkbox"/> 横川総合支所市民生活課 <input type="checkbox"/> 福山総合支所市民生活課

※使用目的及び提出先の口を☑してください。

上記証明事項のとおり相違ないことを証明します。

___年___月___日

(雇用主)

⑩

※ この証明書は、使用目的及び提出先以外には使用しないでください。