【建設工事：工種追加（市外用）】

令和７年度霧島市建設工事等入札参加資格審査申請書の記入要領等

共通

１．申請書類に虚偽の記載をし、又は重要な事実の記載をしなかった場合には、競争入札参加資格の認定が受けられず、また、認定後発覚した場合には、取り消されることがあるので注意すること。

２．全てのシートについて、色つきのセルにのみ入力すること。

３．印刷は、白黒印刷で構いません。

ファイルの提出方法

１．確認票の番号順に揃えて１部提出。

２．フラットファイルに綴じて提出する必要はありません。

①　確認票

「提出の要否」欄について、○は提出必須、△は該当する場合のみ提出が必要。

②　様式１－１

【入札参加資格審査を申請する建設工事の種類】

１．直前２年間に工事実績のある建設工事（官・民、元請・下請の別は問いません。）で、入札参加資格審査申請（工種追加）を行う建設工事について、追加希望の有無の欄に「○」印を付けてください。

２．建設業許可、経営事項審査を受けていない業種、経営事項審査の直近２年間に実績のない業種の希望はできません。

３．委任先の場合は、営業所一覧表に記載のある業種のみになります。

②　様式１－２

【委任先情報】

　　委任先住所等については、委任先がある場合のみ記載すること。

⑨　共通様式６

１．日付欄は空欄のままにすること。

２．宛先を明記した返信用封筒を同封すること。（定形郵便物50ｇ以内の場合110円の切手貼付）

共通様式10及びハガキ

１．受付通知が必要な場合は、次のいずれかによること。

　　・受付通知ハガキ（宛先を明記し、85円切手を貼付すること）

　　・共通様式10（宛先を明記した返信用封筒を同封すること。（定形郵便物50ｇ以内の場合110円の切手貼付））

２．共通様式１０を使用する場合、日付欄は空欄のままにすること。