

施設型給付費・地域型保育給付費等支給認定(1号認定)申請書兼利用申込書

令和 年 月 日

霧島市長 様

下記の同意事項に同意の上、次のとおり、施設型給付費・地域型保育給付費に係る支給認定を申請し、下記利用希望施設への利用を申し込みます。

Table with 1 column and 1 row containing '同意事項' (Consent Items) 1-4.

Table with 4 columns: 保護者(申請者)住所, 保護者(申請者)氏名, 連絡先, and family members (父, 母).

Table with 3 columns: 代理人氏名, (続柄), 代理人住所.

Table with 5 columns: 申請に係る小学校就学前子ども【申請児童】, ふりがな氏名, 生年月日, 年齢, 障がい者手帳の有無.

①利用を希望する期間、希望する施設名

Table with 3 main rows: 利用を希望する期間, 希望する利用曜日及び時間, 利用を希望する施設(事業所)名及び希望理由.

裏面へ続く =>

※施設記入欄

Table with 4 columns: 受付年月日, 担当者氏名連絡先, 施設名, 備考.

※霧島市記入欄

Table with 1 column and 1 row: 支給認定番号 (46218).

Table with 1 column and 1 row: 受付年月日.

②世帯の状況（続柄は申請児童が基準）

※対象者は申請児童を除く同居している方全員。ただし住民票上世帯分離している場合や単身赴任で一時的に別居している場合も記入が必要

区分	子どもとの続柄	ふりがな	生年月日	個人番号（マイナンバー）	障がい者手帳の有無※	別居の場合	
		氏名		職業又は学校等			
同一住所又は同一世帯の状況（申込児童を除く）	父		昭和 平成	年 月 日	マイナンバー記入用紙に記入してください <small>職業・学校・未就学の場合は入所中の施設名等</small>	有・無	<input type="checkbox"/> 単身赴任 <input type="checkbox"/> その他 ( )
		1月1日の住所地 令和5年⇒ <input type="checkbox"/> 霧島市 <input type="checkbox"/> 市外 ( ) 令和6年⇒ <input type="checkbox"/> 霧島市 <input type="checkbox"/> 市外 ( )					
	母		昭和 平成	年 月 日	マイナンバー記入用紙に記入してください <small>職業・学校・未就学の場合は入所中の施設名等</small>	有・無	<input type="checkbox"/> 単身赴任 <input type="checkbox"/> その他 ( )
		1月1日の住所地 令和5年⇒ <input type="checkbox"/> 霧島市 <input type="checkbox"/> 市外 ( ) 令和6年⇒ <input type="checkbox"/> 霧島市 <input type="checkbox"/> 市外 ( )					
			昭和 平成 令和	年 月 日	マイナンバー記入用紙に記入してください <small>職業・学校・未就学の場合は入所中の施設名等</small>	有・無	<input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> その他 ( )
		1月1日の住所地 令和5年⇒ <input type="checkbox"/> 霧島市 <input type="checkbox"/> 市外 ( ) 令和6年⇒ <input type="checkbox"/> 霧島市 <input type="checkbox"/> 市外 ( )					
			昭和 平成 令和	年 月 日	マイナンバー記入用紙に記入してください <small>職業・学校・未就学の場合は入所中の施設名等</small>	有・無	<input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> その他 ( )
		1月1日の住所地 令和5年⇒ <input type="checkbox"/> 霧島市 <input type="checkbox"/> 市外 ( ) 令和6年⇒ <input type="checkbox"/> 霧島市 <input type="checkbox"/> 市外 ( )					
			昭和 平成 令和	年 月 日	マイナンバー記入用紙に記入してください <small>職業・学校・未就学の場合は入所中の施設名等</small>	有・無	<input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> その他 ( )
		1月1日の住所地 令和5年⇒ <input type="checkbox"/> 霧島市 <input type="checkbox"/> 市外 ( ) 令和6年⇒ <input type="checkbox"/> 霧島市 <input type="checkbox"/> 市外 ( )					
		昭和 平成 令和	年 月 日	マイナンバー記入用紙に記入してください <small>職業・学校・未就学の場合は入所中の施設名等</small>	有・無	<input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
	1月1日の住所地 令和5年⇒ <input type="checkbox"/> 霧島市 <input type="checkbox"/> 市外 ( ) 令和6年⇒ <input type="checkbox"/> 霧島市 <input type="checkbox"/> 市外 ( )						
家庭の状況		<input type="checkbox"/> ひとり親家庭である <input type="checkbox"/> 生活保護を受給している <input type="checkbox"/> いずれにも該当しない					

※ 障がい者手帳とは、身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳に加え特別児童扶養手当資格者証及び障害基礎年金資格者証を含みます。該当する方がいる場合は、手帳または資格者証の写しの添付をお願いします。

【記入上の注意】

- 「申請児童」の欄は、「氏名」にふりがなを付けてください。
- 「障がい者手帳の有無」の欄は、申請児童の障がい者手帳（身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳等）の有無について、該当するものを○で囲んでください。
- ①「利用を希望する期間、希望する施設名」の欄は、小学校就学始期に達するまでのうち、施設の利用を希望する期間を記入してください。
- 利用時間については、通勤時間を含めた希望の利用時間をご記入ください。
- ②「世帯の状況」の欄は、申請児童の両親及び同居している親族等の全員について記入してください。また「別居の場合」欄は該当するものに✓を記入し、その他を選択した場合は ( ) 内に内容を記入してください。

この支給認定（1号認定）申請書兼利用申込書は、利用を希望する施設に提出して下さい。なお、その家庭から2人以上の児童が同時に申請を行う場合は、それぞれの児童ごとに1枚ずつ当該申込書を作成してください。