

1 指定管理者

施設名	
指定管理者名	
指定期間	
施設概要	※所在地、設置目的、規模、等
指定管理者の業務	※協定書等に掲げる乙が行う管理業務の範囲

2 管理運営状況に対する評価

(1)管理状況

	指標	評価	評価に対する説明
1	開館時間、休館日の運用		
2	法令の順守		
3	適正な人員配置		
4	従事者の労働環境確保		
5	従事者の教育・研修		
6	緊急事態の対応		
7	文書の管理保存		
8	報告書等の提出		
9	利用料金等の徴収事務		
10	口座管理、経理の区分		
11	付保する保険		
12	施設の使用許可及び条件		
13	備品の管理		
14	施設の修繕管理		
15	清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務		
	管理状況に対する評価点数	0	

※評価は◎良好、○適当、△不適當3段階

※評価点数は3段階の評価区分を点数化して表す。◎⇒3点、○⇒0点、△⇒-3点として合計点を求める。

(2)運営状況

	指標	評価	評価に対する説明
16	施設利用状況		
17	各室貸出し状況		
18	自主事業		
	運営状況に対する評価点数	0	

(3) 収支状況

	指 標	評価	評価に対する説明
19	指定管理業務の収支状況		
20	自主事業の収支状況		
	収支状況に対する評価点数	0	

(4) その他

	指 標	評価	評価に対する説明
21	利用者満足度		
22	苦情・要望		
23	個人情報の保護		
24	情報公開		
25	秘密保持義務		
26	環境への配慮		
	その他の状況に対する評価点数	0	

3 評価点数(換算)

評価指標	
管理状況に対する評価点数	0
運営状況に対する評価点数	0
収支状況に対する評価点数	0
その他の状況に対する評価点数	0
合 計	0

3 評価委員会の総合的な評価

評価	評価に対する説明

《評価符号と定義》

SS	総合評価の結果、特に優れていると認められる。(合計が15点以上)
S	総合評価の結果、優れていると認められる。(合計が5点以上15点未満)
L=標準	総合評価の結果、適正であると認められる。(合計が-5点以上5点未満)
U	総合評価の結果、努力が必要であると認められる。(合計が-15点以上-5点未満)
UU	総合評価の結果、かなり努力が必要であると認められる。(合計が-15点未満)

※S=スペシャルの略、L=レベル(標準)の略、U=アンダーの略

指定管理者評価指標一覧表(例)

4 管理運営状況の指標

(1) 管理状況

指標	評価に対する説明(施設の特徴に応じて修正してください。)
開館時間、休館日の運用	<ul style="list-style-type: none"> ◎従来に比べ、開館時間延長や休館日を減らすなど、市民サービスの向上に努めた ○施設の設置条例の開館時間や休館日を遵守した △一部、施設の設置条例にある開館時間や休館日が守られていない時があった
法令の順守	<ul style="list-style-type: none"> ◎関係法令を遵守し、さらに、それ以上の基準を事業所内で設けて実施している ○関係法令を遵守していると認められる △軽微な関係法令違反があったが、すみやかに是正された
適正な人員配置	<ul style="list-style-type: none"> ◎管理業務仕様書で示した以上の管理運営をするために必要な人員及び資格者を配置している ○管理運営するために必要な人員及び資格者を適正に配置している △管理運営するために必要な人員及び資格者が少ない
従事者の労働環境確保	<ul style="list-style-type: none"> ◎労働関係法令が遵守され、従事者の満足度も高い ○労働関係法令が遵守されている △労働関係法令が遵守されていない
従事者の教育・研修	<ul style="list-style-type: none"> ◎従事者の教育や研修が非常に良く行われている ○従事者の教育や研修が適切に行われている △従事者の教育や研修が行われていない
緊急事態の対応	<ul style="list-style-type: none"> ◎事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備)が非常に良くできている ○事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備)ができている △事故、災害等の緊急事態に対する対応(準備)が不十分である
文書の管理保存	<ul style="list-style-type: none"> ◎作成、受領した文書が1箇所に整然と置かれ適切な管理がなされている ○作成、受領した文書管理がなされている △作成、受領した文書の適切な管理がなされているが一部不十分
報告書等の提出	<ul style="list-style-type: none"> ◎月例報告書、事業報告書、その他報告等の提出や内容が適切であった ○月例報告書、事業報告書、その他報告等の提出が適切であった △月例報告書、事業報告書、その他報告等の提出に一部問題であった
利用料金の承認手続き	<ul style="list-style-type: none"> ◎利用料金の承認手続きは期限内に速やかに行われた ○利用料金の承認手続きは適切であった △利用料金の承認手続きにが速やかでなかった
使用料金等の徴収事務 (徴収委託をしている場合)	<ul style="list-style-type: none"> ◎使用料金等の徴収事務が整然と明確に行われた ○使用料金等の徴収事務が適切に行われた △使用料金等の徴収事務に一部問題があった

口座管理、経理の区分	◎指定管理者の収支は専用口座で管理し、経理区分が整理されており明確である ○指定管理者の収支は事業所内の口座で管理され、経理区分も明確である △指定管理者の収支は事業所内の口座で管理されているが、経理区分が一部不適切であった
付保する保険	◎協定書で指定する賠償保険及び独自に必要なと思われる保険に加入している ○協定書で指定する賠償保険に加入している △協定書で指定する賠償保険に加入していない
施設の使用許可及び条件	◎施設使用許可、使用制限、使用条件の変更、入場拒否は設置条例に従い実施しホームページ等の環境整備もした ○施設使用許可、使用制限、使用条件の変更、入場拒否は設置条例に従い適切に行った △施設使用許可、使用制限、使用条件の変更、入場拒否は設置条例に従わずに行われた
備品の管理	◎備品の管理(点検や修繕等)を適切に行い補充もおこなった ○備品の管理(点検や修繕等)を適切に行った △備品の管理(点検や修繕等)が一部不適切なものがあった
施設の修繕管理	◎修繕の執行が自社のノウハウを活かし効果的に行われている ○修繕の執行が適切に行われている △修繕の執行がやや滞っている
清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務	◎清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務をさらに効率よく行った ○清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務を適切に行った △清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務に一部不適切なものがあった

(2)運営状況

指標	評価に対する説明
●●利用状況	◎利用者数が指定管理者制度導入以前実績を上回った ○利用者数が指定管理者制度導入以前実績と同程度であった △利用者数が指定管理者制度導入以前実績を若干下回った 平成●●年度実績●●人 平成●●年度実績●●人 対前年増加率 ※可能なかぎり比較できる客観的データを示すこと
●●貸出し状況(什器備品等の貸出し)	◎利用者数が指定管理者制度導入以前実績を大きく上回った ○利用者数が指定管理者制度導入以前実績と同程度であった △利用者数が指定管理者制度導入以前実績を若干下回った 平成●●年度実績●●人 平成●●年度実績●●人 対前年増加率 ※可能なかぎり比較できる客観的データを示すこと
自主事業	◎自主事業を開催し、施設利用者増等に効果があった ○自主事業を開催した △自主事業を開催しなかった 自主事業開催実績 平成●●年度●●本、実績●●人 平成●●年度●●本、実績●●人

(3) 収支状況

指標	評価に対する説明
指定管理業務の収支状況	<p>◎収支状況が、前年と対比して上回った ○収支状況が、前年と対比して同程度であった △収支状況が、前年と対比して下回った</p> <p>平成●年度収支比較●円 平成●年度収支比較●円 ※可能なかぎり比較できる客観的データを示すこと</p>
自主事業の収支状況	<p>◎自主事業の収支状況が、目標を上回った ○自主事業の収支状況が、目標どおりであった △自主事業の収支状況が、目標を下回った</p>

(4) その他

指標	評価に対する説明
利用者満足度	<p>◎利用者の満足度を調査及びその結果を活かす仕組みがある ○利用者の満足度を調査する仕組みがある △利用者の満足度を調査する仕組みがない ※結果等</p>
苦情・要望	<p>◎苦情・要望等を聞く仕組みや対応が適切で、苦情件数も前年を下回った ○苦情・要望等を聞く仕組みや対応が適切だったが △苦情・要望等を聞く仕組みや対応が不適切だった 増加率●% ※対応状況</p>
個人情報の保護	<p>◎個人情報保護の規定を整備し、研修や運用等の適切な対応がされている ○個人情報保護の規定を整備している △個人情報保護の規定を整備しているが、一部で不適切な対応があった</p>
情報公開	<p>◎情報公開の規定を整備し、研修や運用等の適切な対応がされている ○情報公開の規定を整備している △情報公開の規定を整備しているが、一部で不適切な対応があった</p>
秘密保持義務	<p>◎秘密保持義務に対する、研修や運用等の適切な対応がされている ○秘密保持義務が守られている △秘密保持義務の一部で不適切な対応があった</p>
環境への配慮	<p>◎環境に配慮した、物品購入、省エネルギーへの取組、リサイクルの推進等の対応が行われ、事業としてISOを取得してすい ○環境に配慮した、物品購入、省エネルギーへの取組、リサイクルの推進等の対応を適切に行っている △環境に配慮した、物品購入、省エネルギーへの取組、リサイクルの推進等に一部不適切な対応があった</p>