

平成27年度 事務事業振返りシート (平成26年度 実施事業の振返り)

1. 基本情報							
事務事業コード	0102030107020209	事務事業名	市民サービスセンター運営事業	担当部	生活環境部		
政策名	07	新たな行政経営によるまちづくり		担当課	市民課		
施策名	02	信頼される行政経営の推進		グループ	市民サービスセンター		
基本事業名	02	効果的で効率的な組織・機構、業務の構築		電話番号	46-1337		
予算科目	会計	一般会計		事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始年度 H 19 年度～) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (~)		
	款	02 総務費			根拠法令・条例等	霧島市市民サービスセンター設置及び運営に関する規則	
	項	03 戸籍住民基本台帳費					
	目	01 戸籍住民基本台帳費					
評価区分	標準評価	評価対象	1次評価	関連計画			

2. 事務事業の概要・目的・指標 <Do>

(1) 事務事業の概要 (具体的なやり方、手順、詳細を記述)

本庁及び総合支所の閉庁時間(17時～19時、年末年始を除く土日・祝日)にも窓口を開放することにより、証明書の発行や税金等の納付を可能とし、市民の利便性の向上を図る。

【証明書発行業務】
 戸籍全部事項・個人事項証明、住民票写し、印鑑登録・証明、所得証明、課税証明、所得課税証明、市県民税・軽自動車納税証明

【税金等の収納業務】
 市県民税、軽自動車税、固定資産・都市計画税、国民健康保険税、介護保険料、後期高齢者医療保険料、保育所負担金、市営住宅使用料、幼稚園料、福祉施設入居者負担金、下水道受益者負担金、交通災害共済掛金、市奨学資金

【申請書受付業務】 国民年金免除申請(一般・学生)、ひとり親家庭医療費助成申請

① 活動指標 (事務事業の活動量)	単位	24年度 (実績)	25年度 (実績)	26年度 (実績)	27年度 (見込)	28年度 (見込)
ア 証明書発行業務	件	15,502	17,354	16,278	13,900	14,000
イ 税金等の納付件数	件	5,274	4,695	3,823	4,000	4,000
ウ パスポート申請受付件数	件	2,781	2,007	1,884	2,500	2,500

(2) 事務事業の目的

② 対象 (誰、何を対象にしているのか)	③ 対象指標 (左記②対象の大きさを表す指標)	単位	24年度 (実績)	25年度 (実績)	26年度 (実績)	27年度 (見込)	28年度 (見込)
ア 市民	市民	人	127,475	127,283	126,773	129,360	129,679
イ							
ウ							

④ 意図 (②対象をどうしたいのか)	⑤ 成果指標 (左記④意図の達成度を表す指標)	単位	24年度 (実績)	25年度 (実績)	26年度 (実績)	27年度 (目標)	28年度 (目標)
ア 業務時間外においても証明書の発行や税金等の納付ができる。	平日17時以降及び閉庁日に利用した市民	人	9,270	8,862	8,397	7,700	7,700
イ パスポートを申請して受領できる	パスポート申請・受領に利用した市民	人	5,552	3,933	3,796	5,000	5,000
ウ							

(3) 上位の基本事業

⑥ 基本事業の意図 (さらにどのような成果に結びつくのか)	⑦ 基本事業の成果指標 (左記⑥意図の達成度を表す指標)	単位	24年度 (実績)	25年度 (実績)	26年度 (実績)	27年度 (目標)	28年度 (目標)
ア 効率的・効果的な行政サービスが提供できる	迅速で的確なサービスが提供されていると思う市民の割合	%	51.1	50.6	53.9	61.0	61.0
イ							
ウ							

3. 事務事業の環境変化・市民意見等
 (法改正や事業を取り巻く環境変化、市民や議会などからの意見等)

20年度からのパスポート発給事務を開始したほか、取扱い業務数もオープン時(19年度)と比較すると大幅に増えており、これに伴い利用者数も増えていることから、市民サービスの拠点施設として着実に定着してきている。

土曜日、日曜日、祝日等及び平日の5時以降に窓口を開放したことで会社勤め等の方々からは感謝の言葉を多数聞く。

4. 事業費の推移		単位	24年度 (決算)	25年度 (決算)	26年度 (決算)	27年度 (計画)	28年度 (計画)
事業費	国庫支出金	千円	0	0	0	0	0
	県支出金	千円	0	0	0	0	0
	地方債	千円	0	0	0	0	0
	その他	千円	31,838	26,036	26,266	29,731	29,731
	一般財源	千円	3,960	5,002	2,167	4,050	4,050
	事業費	千円	35,798	31,038	28,433	33,781	33,781
投入量							

5. 平成26年度の実績及び成果

(1) 平成26年度の実績(取組) <取組内容を数値等により具体的に記載>	(2) 平成26年度の成果 <左記の実績(取組)による成果を記載>
・住民基本台帳法等に基づく各種証明書の発行件数及び手数料 (件数) (手数料) 戸籍 1,630 710,100円 住民 6,950 1,389,200円 印鑑外 5,136 1,088,100円 ・税証明の発行件数及び手数料、税金等の収納件数及び収納額 税証明 2,562 325,400円 税収納件数 3,823 53,864,797円 ・一般旅券申請・交付件数及び収入印紙・証紙販売額 申請 1,884件 交付 1,912件 販売額 25,464,500円	本庁及び総合支所の閉庁時間(17時から19時まで、年末年始を除く土・日・祝日)の利用者が多く、証明書の発行や税金等の収納など、市民の利便性の向上が図られた。 また、広報活動として、国分・隼人の各店舗の24箇所に「コア・よか」ご案内のチラシを配布したことにより、税証明の発行件数が増加した。

事務事業 コード	0102030107020209	事務 事業名	市民サービスセンター運営事業	担当部	生活環境部
				担当課	市民課

9. コストの推移

(単位:千円)	平成26年度 (決算)	平成27年度 (当初予算)	平成28年度 (計画)	
1 報 酬				
2 給 料				
3 職 員 手 当 等				
4 共 済 費				
5 災 害 補 償 費				
7 賃 金	728	3,490	3,490	
8 報 償 費				
9 旅 費				
10 交 際 費				
11 需 用 費	26,726	29,278	29,278	
消 耗 品 費	26,726	29,278	29,278	
燃 料 費				
食 糧 費				
印 刷 製 本 費				
光 熱 水 費				
修 繕 料				
賄 材 料 費				
飼 料 費				
医 薬 材 料 費				
12 役 務 費	927	961	961	
通 信 運 搬 費	927	961	961	
広 告 料				
手 数 料				
保 険 料				
13 委 託 料				
14 使用料及び賃借料	52	52	52	
15 工 事 請 負 費				
16 原 材 料 費				
17 公 有 財 産 購 入 費				
18 備 品 購 入 費				
19 負担金補助及び交付金				
20 扶 助 費				
21 貸 付 金				
22 補償補填及び賠償金				
23 償還金利息及び割引料				
24 投資及び出資金				
25 積 立 金				
26 寄 附 金				
27 公 課 費				
28 繰 出 金				
計	28,433	33,781	33,781	
財源内訳	国庫支出金	0	0	
	県支出金	0	0	
	地方債	0	0	
	そ の 他	26,266	29,731	29,731
	一 般 財 源	2,167	4,050	4,050
	計	28,433	33,781	33,781
補助率	国 県			
補助基本額				

平成26年度補正・流用状況

当初予算	34,769
補正予算	-3,568
補正第7号	-3,568
流用・充用	
予算合計	31,201

平成26年度特定財源内訳

区分	名称	金額
その他	雑入(収入印紙等販売料)	26,266
	合 計	26,266