

事務事業評価一覧(課別)

令和6年度

総務部収納課 (単位:千円)

事務事業名 計:	決算額	改善方向性		シートNo.
	49,082	コスト	成果	
1874 市税収納事務	3,113	↑	↑	623-01
1876 市税等徴収・滞納整理事務	45,969	→	↑	623-02

1. 基本情報							
事務事業名 1874 ― 市税収納事務							
政策名 6. しんらい(信頼される行政経営によるまちづくり)				所属		収納課	
施策名 2. 持続可能な行財政運営の推進							
基本事業名 3. 適正・公平な課税・収納				予	会計	01	一般会計
基本事業の内容 (総合計画より)	①資料・情報等を積極的に収集し、課税対象を正確に把握することで、適正で公平な課税に努めます。 ②電子納付の導入などにより、納税しやすい環境整備に努めます。 ③滞納発生後は、早期自主納付を促しつつ、必要に応じて法的措置を講じ、滞納防止と負担公平性の確保に努めます。			算 科 目	款	02	総務費
					項	02	徴税費
					目	02	賦課徴収費
				事業期間		昭和25年度～	
基本事業の対象・意図	対象(誰・何を)		意図(どうしたいか)		根拠法令 条例等		霧島市税条例、地方税法等
	①市税 ②③納付義務者		①適正で公平な課税がなされる ②③期限内に納付してもらう		関連計画		特になし

2. 事務事業の事業概要・目的・指標<Do>							
納税義務者が納税しやすい環境づくりを行う事業。主に口座振替、コンビニ収納、スマートフォン決済アプリや地方税統一QRコード付き納付書などを導入し、自主納付する手段を拡充している。							

対象(誰に、何を対象にしているのか)		対象指標(対象の大きさを表す指標)	単位	R5(実績)	R6(見込)	R6(実績)	R7(見込)
ア	納税義務者	納税義務者数	人	96,657	96,500	96,424	96,500
イ				0	0	0	0
ウ				0	0	0	0
意図(対象をどうしたいのか)		成果指標(意図の達成度を表す指標)	単位	R5(実績)	R6(目標)	R6(実績)	R7(目標)
ア	期限内に納めてもらう	徴収率	%	98	98	99	98
イ				0	0	0	0
ウ				0	0	0	0

3. 事業費推移		R5(決算)	R6(決算)	R7(予算)	4. 令和6年度の実績・成果
事業費(千円)		2,510	3,113	3,242	口座振替やコンビニ収納を継続実施したことに加え、スマートフォン決済アプリによる収納では、引き続き9種類のアプリで納税が行えた。 また、固定資産税・都市計画税及び軽自動車税に加え、市県民税及び国民健康保険税普通徴収分について、納付書に地方税統一QRコードを導入したことで、QRコードに対応した全国の金融機関窓口やクレジットカードなどで納税が可能となった。 このように納税手段を拡充し、より納税しやすい環境を整えたことで納期内の納税を促すことができ、徴収率は98.60%となった。 ※事務事業の事業概要・目的・指標欄の成果指標は、令和5年度実績98.32%、令和6年度目標98.21%、令和6年度実績98.60%、令和7年度目標98.31%
財 源 内 訳	国庫支出金	0	0	0	
	県支出金	0	0	0	
	地方債	0	0	0	
	その他	0	0	0	
	一般財源	2,510	3,113	3,242	

5. 振り返り<SEE (check)>			
妥当性	①	この事業の目的は、基本事業の目的、取組方針に結びついているか	結びついている
	②	この事業を市が行う必要があるか？ 税金を投入して達成する目的か	実施すべき又は実施しなければならない事業
	③	廃止・休止の影響はあるか	影響がある
有効性	④	成果が向上する余地(可能性)はあるか	向上する余地はある
効率性	⑤	事務事業の手段を工夫することで、事業費を削減できないか 補助金など、交付先に働きかけて市の負担を削減できないか	***
	⑥	事務事業のやり方(DX・外部委託等)を工夫することで、業務時間を削減できないか	***
公平性	⑦	事務事業の内容が一部の受益者に偏っていないか また、受益者負担の公平性が確保されているか	***

6. 評価結果<(Action-PLAN)>		
(1) 今後の事務事業の方向性		(2) 令和7年度以降の改革改善内容(取り組むべき課題)
① 事業(成果)の方向性	↑ 拡充	より納税しやすい環境づくりを行うため、地方税統一QRコード付き納付書を導入する税目等をさらに拡大する。
② コスト(予算)の方向性	↑ 拡充	

1. 基本情報					
事務事業名	1876 ― 市税等徴収・滞納整理事務				
政策名	6. しんらい(信頼される行政経営によるまちづくり)		所属	収納課	
施策名	2. 持続可能な行財政運営の推進				
基本事業名	3. 適正・公平な課税・収納		予	会計	01 一般会計
基本事業の内容 (総合計画より)	①資料・情報等を積極的に収集し、課税対象を正確に把握することで、適正で公平な課税に努めます。 ②電子納付の導入などにより、納税しやすい環境整備に努めます。 ③滞納発生後は、早期自主納付を促しつつ、必要に応じて法的措置を講じ、滞納防止と負担公平性の確保に努めます。		算 科 目	款	02 総務費
				項	02 徴税費
				目	02 賦課徴収費
			事業期間	昭和25年度～	
基本事業の対象・意図	対象(誰・何を)	意図(どうしたいか)	根拠法令 条例等	霧島市税条例、地方税法等	
	①市税 ②③納付義務者	①適正で公平な課税がなされる ②③期限内に納付してもらう	関連計画	特になし	

2. 事務事業の事業概要・目的・指標＜D0＞

納期限内に税金の納付がない者に対する徴収活動や滞納整理を行う事業。督促及び催告により自主納付を促すとともに、財産調査による差押等の滞納処分の実施又は執行の停止を行う。

対象(誰に、何を対象にしているのか)		対象指標(対象の大きさを表す指標)	単位	R5(実績)	R6(見込)	R6(実績)	R7(見込)
ア	滞納者	滞納者数	人	1,856	2,000	1,583	2,000
イ				0	0	0	0
ウ				0	0	0	0
意図(対象をどうしたいのか)		成果指標(意図の達成度を表す指標)	単位	R5(実績)	R6(目標)	R6(実績)	R7(目標)
ア	税金を納めてもらう	徴収率	%	98	98	99	98
イ				0	0	0	0
ウ				0	0	0	0

3. 事業費推移		R5(決算)	R6(決算)	R7(予算)	4. 令和6年度の実績・成果
事業費(千円)		46,432	45,969	49,139	納税お知らせセンター等により現年度課税分の滞納者に対し早期自主納付を促す催告活動を実施するとともに、速やかに財産調査に着手し、自主納付なき者について滞納処分を実施したことにより、徴収率は98.60%となった。 取組み実績は、お知らせセンター架電件数25,122件、財産調査件数117,463件、差押件数1,608件、金額235,967,286円、換価件数1,405件、金額39,152,682円、執行停止件数709件、金額109,437,070円となった。 ※事務事業の事業概要・目的・指標欄の成果指標は、令和5年度実績98.32%、令和6年度目標98.21%、令和6年度実績98.60%、令和7年度目標98.31%
財源内訳	国庫支出金	0	0	0	
	県支出金	0	0	0	
	地方債	0	0	0	
	その他	2,886	2,738	2,511	
一般財源		43,546	43,231	46,628	

5. 振返り<SEE (check)>

妥当性 目的	①	この事業の目的は、基本事業の目的、取組方針に結びついているか	結びついている
	②	この事業を市が行う必要があるか？ 税金を投入して達成する目的か	実施すべき又は実施しなければならない事業
	③	廃止・休止の影響はあるか	影響がある
有効性	④	成果が向上する余地(可能性)はあるか	向上する余地はある
効率性	⑤	事務事業の手段を工夫することで、事業費を削減できないか 補助金など、交付先に働きかけて市の負担を削減できないか	***
	⑥	事務事業のやり方(DX・外部委託等)を工夫することで、業務時間を削減できないか	***
公平性	⑦	事務事業の内容が一部の受益者に偏っていないか また、受益者負担の公平性が確保されているか	***

6. 評価結果＜(Action-PLAN)＞

(1) 今後の事務事業の方向性		(2) 令和7年度以降の改革改善内容(取り組むべき課題)
① 事業(成果)の方向性	↑ 拡充	税負担の公平性を念頭に納期内納付を促進すべく、納税お知らせセンターによる催告手法を拡充し新規滞納の発生を防止する。また、滞納発生後、速やかに職員による文書や訪問による催告及び財産調査を実施し、自主納付なき場合は早期に滞納処分を行う。
② コスト(予算)の方向性	→ 維持	