

事務事業評価一覧(課別)

令和7年度

市長公室秘書広報課 (単位:千円)

事務事業名 計:	決算額	改善方向性		シートNo.
	41,920	コスト	成果	
1772 市政功労者表彰事務	304	→	↑	511-01
1776 ラジオ広報事業	3,050	→	→	613-01
1777 ホームページ管理運営事業	1,967	↑	↑	613-02
1778 広報きりしま発行事業	36,195	→	↑	613-03
2796 ふるさとの記憶写真展事業	404	×	×	621-01

1. 基本情報							
事務事業名		1772 - 市政功労者表彰事務					
政策名		5. きょうどう(市民とつくる協働と連携のまちづくり)		所属		秘書広報課	
施策名		1. 活力ある地域づくりの推進					
基本事業名		1. 市民活動の支援と協働の推進		予	会計	01	一般会計
基本事業の内容 (総合計画より)	①自治会加入率の向上を図るための調査・研究を進めるとともに、地区自治公民館・自治会・市民団体等との連携・協働体制の強化を図り、市民参画によるまちづくりを推進します。 ②「道義高揚・豊かな心推進宣言都市」として、「道義高揚・豊かな心推進大会」など道義高揚に関するイベント内容の充実や市民総参加による「ふれあいボランティア」等の推進により、地域社会を形成する市民意識の醸成を図ります。	算	科	項	目	02	総務費
						01	総務管理費
						01	一般管理費
						事業期間	
基本事業の対象・意図	対象(誰・何を)	意図(どうしたいか)		根拠法令 条例等		霧島市民表彰に関する規則、霧島市民表彰実施要綱	
	①自治会未加入者・市民・団体 ②市民	①自治会に加入してもらう ①地域活動に参加してもらう ②道義高揚の意識を高めてもらう					
				関連計画		特になし	

2. 事務事業の事業概要・目的・指標<Do>

本市の行政、教育、文化、スポーツ、保健福祉、産業経済、社会活動及びその他の公益の事業に関して、著しい功績のあった個人又は団体を表彰し、その功績を讃え、市民のまちづくりへの意識の醸成を図る。

対象(誰に、何を対象にしているのか)	対象指標(対象の大きさを表す指標)	単位	R6(実績)	R7(見込)	R7(実績)	R8(見込)
ア 市民	対象者数	人・団体	11	94	47	55
イ			0	0	0	0
ウ			0	0	0	0
意図(対象をどうしたいのか)	成果指標(意図の達成度を表す指標)	単位	R6(実績)	R7(目標)	R7(実績)	R8(目標)
ア 功績を称える	平成19年以降の延べ被表彰者数	人・団体	1,974	2,068	2,021	2,076
イ			0	0	0	0
ウ			0	0	0	0

3. 事業費推移	R6(決算)	R7(決算)	R8(予算)	4. 令和7年度の実績・成果
事業費(千円)	142	304	510	功績部門(4名)、永年勤続部門(33名)、優秀成績部門(8名)、特別表彰(1名) 計46名
財源内訳	国庫支出金	0	0	0
	県支出金	0	0	0
	地方債	0	0	0
	その他	0	0	0
	一般財源	142	304	510

5. 振り返り<SEE (check)>

妥当性	①	この事業の目的は、基本事業の目的、取組方針に結びついているか	結びついている
	②	この事業を市が行う必要があるか？ 税金を投入して達成する目的か	実施すべき又は実施しなければならない事業
	③	廃止・休止の影響はあるか	影響がある
有効性	④	成果が向上する余地(可能性)はあるか	向上する余地はある
効率性	⑤	事務事業の手段を工夫することで、事業費を削減できないか 補助金など、交付先に働きかけて市の負担を削減できないか	***
	⑥	事務事業のやり方(DX・外部委託等)を工夫することで、業務時間を削減できないか	***
公平性	⑦	事務事業の内容が一部の受益者に偏っていないか また、受益者負担の公平性が確保されているか	***

6. 評価結果<(Action-PLAN)>

(1) 今後の事務事業の方向性	(2) 令和8年度以降の改革改善内容(取り組むべき課題)
① 事業(成果)の方向性	翌年度以降も、様々な分野での功績や成績を収められた市民を表彰することで、市民一体となった意識の醸成が図られるように、公平性を確保しながら実施する。
② コスト(予算)の方向性	

1. 基本情報							
事務事業名 1776 - ラジオ広報事業							
政策名 6. しんらい(信頼される行政経営によるまちづくり)				所属 秘書広報課			
施策名 1. 市民の視点に立った行政サービスの提供							
基本事業名 3. 市民と行政による情報の相互活用				予	会計	01	一般会計
基本事業の内容 (総合計画より)	①誰もが行政情報を受け取れるように、市の広報誌やホームページのほか、SNS・動画等の様々なツールを活用して、積極的かつ魅力ある情報発信や情報公開に努めます。 ②市長が市民と対話する機会や、パブリックコメントなどの様々な広聴機能を活用して、市民ニーズの的確な把握に努めます。			算	款	02	総務費
				科	項	01	総務管理費
				目	目	05	広報広聴費
				事業期間 平成17年度～			
基本事業の対象・意図	対象(誰・何を)		意図(どうしたいか)		根拠法令 条例等	特になし	
	①②市民		①行政情報を知ってもらう ②意見が市政に反映される		関連計画	特になし	

2. 事務事業の事業概要・目的・指標<Do>

FMきりしまと契約し、市政情報をはじめ、観光情報などを放送する。
 ◎FMきりしま(平成25年6月開局)
 ・放送日時:毎週月曜日～金曜日、午前8時～、午後5時30分～(10分間)
 ・番組名:知っ得情報! クロスきりしま
 ・市担当課職員などがパーソナリティーとの対談形式で発信したい情報を収録。
 ・イベントの中止や台風接近に伴う情報等を随時放送。緊急時は市が直接割り込み放送を行うことが可能。

対象(誰に、何を対象にしているのか)	対象指標(対象の大きさを表す指標)	単位	R6(実績)	R7(見込)	R7(実績)	R8(見込)
ア 市民	人口	人	121,379	122,830	122,441	122,771
イ			0	0	0	0
ウ			0	0	0	0
意図(対象をどうしたいのか)	成果指標(意図の達成度を表す指標)	単位	R6(実績)	R7(目標)	R7(実績)	R8(目標)
ア 市の情報を知ってもらう	放送回数(FMきりしま)	回	260	260	260	260
イ			0	0	0	0
ウ			0	0	0	0

3. 事業費推移		R6(決算)	R7(決算)	R8(予算)	4. 令和7年度の実績・成果
事業費(千円)		3,050	3,050	8,008	・市政情報番組を通して、市民生活に必要な情報を発信することができた。 ・広報誌に掲載したお知らせや募集記事などについて、併せて関係課によるFMきりしまでの告知を行った。 ・大雨時の避難情報などをリアルタイムで発信することができた。
財源内訳	国庫支出金	0	0	0	
	県支出金	0	0	0	
	地方債	0	0	0	
	その他	0	0	0	
	一般財源	3,050	3,050	8,008	

5. 振り返り<SEE (check)>

妥当性	①	この事業の目的は、基本事業の目的、取組方針に結びついているか	結びついている
	②	この事業を市が行う必要があるか? 税金を投入して達成する目的か	実施すべき又は実施しなければならない事業
	③	廃止・休止の影響はあるか	影響がある
有効性	④	成果が向上する余地(可能性)はあるか	向上する余地はない
効率性	⑤	事務事業の手段を工夫することで、事業費を削減できないか 補助金など、交付先に働きかけて市の負担を削減できないか	削減できない
	⑥	事務事業のやり方(DX・外部委託等)を工夫することで、業務時間を削減できないか	削減できない
公平性	⑦	事務事業の内容が一部の受益者に偏っていないか また、受益者負担の公平性が確保されているか	公平・公正である

6. 評価結果<(Action-PLAN)>

(1) 今後の事務事業の方向性	(2) 令和8年度以降の改革改善内容(取り組むべき課題)
① 事業(成果)の方向性	→ 維持 ・広報誌やホームページと同じく、コミュニティFMも市政情報や災害発生時の避難情報を取得する有効な手段であることを市民に訴え、ユーザーを増やす取り組みが必要であることから、広報誌等で市政情報番組やFM聴取用のスマートフォンアプリのダウンロード等を告知する。 ・市民課窓口でFMきりしま及び市政情報番組の周知と利用促進のチラシを配布する。
② コスト(予算)の方向性	→ 維持

1. 基本情報							
事務事業名	1777 - ホームページ管理運営事業						
政策名	6. しんらい(信頼される行政経営によるまちづくり)				所属		秘書広報課
施策名	1. 市民の視点に立った行政サービスの提供						
基本事業名	3. 市民と行政による情報の相互活用				予	会計	01 一般会計
基本事業の内容 (総合計画より)	①誰もが行政情報を受け取れるように、市の広報誌やホームページのほか、SNS・動画等の様々なツールを活用して、積極的かつ魅力ある情報発信や情報公開に努めます。 ②市長が市民と対話する機会や、パブリックコメントなどの様々な広聴機能を活用して、市民ニーズの的確な把握に努めます。				算	款	02 総務費
					科	項	01 総務管理費
					目	目	05 広報広聴費
					事業期間		
基本事業の対象・意図	対象(誰・何を)		意図(どうしたいか)		根拠法令 条例等		特になし
	①②市民		①行政情報を知ってもらう ②意見が市政に反映される		関連計画		特になし

2. 事務事業の事業概要・目的・指標<Do>

市ホームページの管理運用を行うほか、電子版広報誌やイベントカレンダー、バナー広告掲載などを行う。また、市の行政情報を迅速、的確、効果的に提供するため、各課の管理担当者を対象にホームページ作成操作研修を実施する。

対象(誰に、何を対象にしているのか)	対象指標(対象の大きさを表す指標)	単位	R6(実績)	R7(見込)	R7(実績)	R8(見込)
ア 市民	人口	人	121,379	122,830	122,441	122,771
イ			0	0	0	0
ウ			0	0	0	0
意図(対象をどうしたいのか)	成果指標(意図の達成度を表す指標)	単位	R6(実績)	R7(目標)	R7(実績)	R8(目標)
ア 市の情報を知ってもらう	公開ページ数	ページ	6,035	7,500	5,049	5,000
イ			0	0	0	0
ウ			0	0	0	0

3. 事業費推移		R6(決算)	R7(決算)	R8(予算)	4. 令和7年度の実績・成果
事業費(千円)		2,112	1,967	24,967	
財源内訳	国庫支出金	0	0	1,489	
	県支出金	0	0	0	
	地方債	0	0	0	
	その他	1,584	1,815	23,467	
	一般財源	528	152	11	

・職員向けに操作研修を行い、積極的な情報発信を呼び掛けたことで、情報発信量が増加した。
・各課に対し、各公開ページのリンク先チェックや不要となったページの削除、改善を促し、正確な情報発信に繋がった。
また、情報更新に対する職員の意識向上に繋がった。

5. 振り返り<SEE (check)>

妥当性	①	この事業の目的は、基本事業の目的、取組方針に結びついているか	結びついている
	②	この事業を市が行う必要があるか？ 税金を投入して達成する目的か	実施すべき又は実施しなければならない事業
	③	廃止・休止の影響はあるか	影響がある
有効性	④	成果が向上する余地(可能性)はあるか	向上する余地はある
効率性	⑤	事務事業の手段を工夫することで、事業費を削減できないか 補助金など、交付先に働きかけて市の負担を削減できないか	***
	⑥	事務事業のやり方(DX・外部委託等)を工夫することで、業務時間を削減できないか	***
公平性	⑦	事務事業の内容が一部の受益者に偏っていないか また、受益者負担の公平性が確保されているか	***

6. 評価結果<(Action-PLAN)>

(1) 今後の事務事業の方向性	(2) 令和8年度以降の改革改善内容(取り組むべき課題)
① 事業(成果)の方向性	↑ 拡充 ・情報を探しやすいようにデザインの一新や検索支援、またオンライン申請のポータルサイトを作成するなど、令和8年度末の全面リニューアルに向けた準備を進める。 ・高齢者や障がいをお持ちの方など誰でもホームページから情報を得られるよう、ウェブアクセシビリティに配慮したページ作成を職員操作研修等の機会に周知する。
② コスト(予算)の方向性	↑ 拡充

1. 基本情報							
事務事業名	1778 ― 広報きりしま発行事業						
政策名	6. しんらい(信頼される行政経営によるまちづくり)			所属	秘書広報課		
施策名	1. 市民の視点に立った行政サービスの提供						
基本事業名	3. 市民と行政による情報の相互活用			予	会計	01	一般会計
基本事業の内容 (総合計画より)	①誰もが行政情報を受け取れるように、市の広報誌やホームページのほか、SNS・動画等の様々なツールを活用して、積極的かつ魅力ある情報発信や情報公開に努めます。 ②市長が市民と対話する機会や、パブリックコメントなどの様々な広聴機能を活用して、市民ニーズの的確な把握に努めます。			算	款	02	総務費
				科	項	01	総務管理費
				目	目	05	広報広聴費
				事業期間		昭和26年度～	
基本事業の対象・意図	対象(誰・何を)		意図(どうしたいか)		根拠法令 条例等	特になし	
	①②市民		①行政情報を知ってもらう ②意見が市政に反映される		関連計画	特になし	

2. 事務事業の事業概要・目的・指標<Do>							
毎月2回発行。行政情報の周知を図るために手にとってもらえる広報誌を目指している。 ○上旬号(カラー)＝市政方針、特集、歴史、自然、健康、子育て、環境、ジオパーク・湾奥情報などを掲載。読者コーナーでは市民の意見などを掲載。市をPRする絵はがきや市内店舗で利用できるクーポン券を添付 ○お知らせ版(2色刷り、4月と1月を除く)＝行政、各種団体からのお知らせ、出生・死亡の案内、保健情報などを掲載。							

対象(誰に、何を対象にしているのか)		対象指標(対象の大きさを表す指標)	単位	R6(実績)	R7(見込)	R7(実績)	R8(見込)
ア	市民	市内の対象世帯	世帯	57,700	57,505	63,151	60,288
イ				0	0	0	0
ウ				0	0	0	0
意図(対象をどうしたいのか)		成果指標(意図の達成度を表す指標)	単位	R6(実績)	R7(目標)	R7(実績)	R8(目標)
ア	市の情報を知ってもらう	広報誌を配布している世帯の割合	%	68	71	63	65
イ				0	0	0	0
ウ				0	0	0	0

3. 事業費推移		R6(決算)	R7(決算)	R8(予算)	4. 令和7年度の実績・成果		
事業費(千円)		35,229	36,195	38,271	・特集記事を編集し、市民に呼び掛けを行った。 (霧島茶、選挙、公共交通、戦後80年、8月豪雨災害、ゼロカーボンパーク、合併20周年、市の財政事情、空き家対策、和食、自殺対策など) ・令和7年度県広報コンクールにおいて、広報誌部門及び1枚写真部門で入選した。 ・絵はがき、読者クーポンをはじめ広報誌に対し、読者から「毎月楽しみにしている」「内容が充実している」といった評価をいただいた。		
財源内訳	国庫支出金	0	0	0			
	県支出金	0	0	0			
	地方債	0	0	0			
	その他	6,378	6,437	6,210			
一般財源		28,851	29,758	32,061			

5. 振り返り<SEE (check)>			
妥当性	①	この事業の目的は、基本事業の目的、取組方針に結びついているか	結びついている
	②	この事業を市が行う必要があるか？税金を投入して達成する目的か	実施すべき又は実施しなければならない事業
	③	廃止・休止の影響はあるか	影響がある
有効性	④	成果が向上する余地(可能性)はあるか	向上する余地はある
効率性	⑤	事務事業の手段を工夫することで、事業費を削減できないか 補助金など、交付先に働きかけて市の負担を削減できないか	***
	⑥	事務事業のやり方(DX・外部委託等)を工夫することで、業務時間を削減できないか	***
公平性	⑦	事務事業の内容が一部の受益者に偏っていないか また、受益者負担の公平性が確保されているか	***

6. 評価結果<(Action-PLAN)>		
(1)今後の事務事業の方向性		(2)令和8年度以降の改革改善内容(取り組むべき課題)
① 事業(成果)の方向性	↑ 拡充	・より充実した誌面作りのため、市民アンケートを実施し誌面作りの参考とする。 ・物価高騰等の状況を踏まえ、コスト削減も兼ねて、お知らせ版のページ数を12ページから10ページへ2ページ削減する。
② コスト(予算)の方向性	→ 維持	

1. 基本情報								
事務事業名		2796 ― ふるさとの記憶写真展事業						
政策名		6. しんらい(信頼される行政経営によるまちづくり)		所属		秘書広報課		
施策名		2. 持続可能な行財政運営の推進						
基本事業名		1. 効率的で適応力に富んだ行政運営		予	会計	01	一般会計	
基本事業の内容 (総合計画より)	①効率的で適応力に富んだ行政運営を行うため、総合計画の施策評価を行うとともに、事務事業の有効性や効率性を評価し、改革改善に取り組みます。 ②多様化する行政課題に対応するために、民間活力の導入や柔軟な組織体制の構築、適正な人員配置を行います。		算	科	目	款	02	総務費
						項	01	総務管理費
						目	01	一般管理費
							事業期間	
基本事業の対象・意図	対象(誰・何を)		意図(どうしたいか)		根拠法令 条例等		特になし	
	①②霧島市		①②効率的で適応力に富んだ行政運営が行われる				特になし	
				関連計画				

2. 事務事業の事業概要・目的・指標<Do>

本市が誕生してから20年の歩みやまちの風景を、市が保管している写真を通して振り返る各地区巡回の写真展を開催する。合併時からの写真82枚を44枚のA2サイズのパネルに集約、年表とともに並べて展示する。

対象(誰に、何を対象にしているのか)		対象指標(対象の大きさを表す指標)	単位	R6(実績)	R7(見込)	R7(実績)	R8(見込)
ア	市民	人口	人	0	122,830	122,441	0
イ				0	0	0	0
ウ				0	0	0	0
意図(対象をどうしたいのか)		成果指標(意図の達成度を表す指標)	単位	R6(実績)	R7(目標)	R7(実績)	R8(目標)
ア	写真展を鑑賞してもらう	写真展の開催会場	会場	0	7	7	0
イ				0	0	0	0
ウ				0	0	0	0

3. 事業費推移		R6(決算)	R7(決算)	R8(予算)	4. 令和7年度の実績・成果
事業費(千円)		0	404	0	・会場にコメントを自由記入できるようメッセージカードを備え付け、複数のメッセージをいただいた。概ね良好な感想をいただき、一部は、広報誌にも掲載し、市民に共有できた。 ・メッセージには、本市への愛着を記載いただくとともに、次の10年への期待を込めたメッセージが寄せられた。また、年表をスマホで記録撮影されている方もおり、改めて市の歴史を振り返る機会になったものとする。
財源内訳	国庫支出金	0	0	0	
	県支出金	0	0	0	
	地方債	0	0	0	
	その他	0	0	0	
	一般財源	0	404	0	

5. 振り返り<SEE (check)>			
妥当性	①	この事業の目的は、基本事業の目的、取組方針に結びついているか	結びついている
	②	この事業を市が行う必要があるか？ 税金を投入して達成する目的か	実施すべき又は実施しなければならない事業
	③	廃止・休止の影響はあるか	影響はない
有効性	④	成果が向上する余地(可能性)はあるか	***
効率性	⑤	事務事業の手段を工夫することで、事業費を削減できないか 補助金など、交付先に働きかけて市の負担を削減できないか	***
	⑥	事務事業のやり方(DX・外部委託等)を工夫することで、業務時間を削減できないか	***
公平性	⑦	事務事業の内容が一部の受益者に偏っていないか また、受益者負担の公平性が確保されているか	***

6. 評価結果<(Action-PLAN)>			
(1) 今後の事務事業の方向性		(2) 令和8年度以降の改革改善内容(取り組むべき課題)	
① 事業(成果)の方向性	× 休廃止		
② コスト(予算)の方向性	× 皆減		